
	Formato para supervisar al personal AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-025
		Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2018/04/04

Formato para supervisar al personal FOR-TC-025				
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig		⁽¹⁾ Consecutivo No. : 011 2018		
		⁽²⁾ Fecha de registro: 2018-06-15		
⁽⁴⁾ Nombre: Yasmin E Lopera Pérez		⁽⁴⁾ Cargo:		Directora técnica
⁽⁵⁾ SUPERVISIÓN DE PERSONAL				
RASGOS ACTITUDINALES Atiende los requerimientos internos y externos	Respetar la opinión de los otros	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza efectivamente los canales de comunicación establecidos por la organización.	SI	NO	Algunas veces
	Mantiene una actitud amable y cordial frente a situaciones hostiles	SI	NO	Algunas veces
	Suministra oportunamente la información solicitada	SI	NO	Algunas veces
ORIENTACIÓN AL LOGRO Dirige sus esfuerzos y actividades al cumplimiento del direccionamiento estratégico	Sus acciones están acordes con el direccionamiento estratégico de la institución (Misión, Visión, Política de Calidad, Objetivos de Calidad entre otros)	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza adecuadamente los recursos disponibles para el ejercicio de su trabajo	SI	NO	Algunas veces
	Realiza correcta y oportunamente las funciones de su cargo	SI	NO	Algunas veces
REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Cumple con las funciones asignadas a su cargo	Inducción sobre como dirigir, coordinar y liderar los diferentes procesos técnicos del laboratorio: calidad, servicio al cliente, análisis, microbiología, entre otros.	SI	NO	Algunas veces
	Asegurar la competencia del personal del Laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Asegurar la supervisión de personal, su competencia y que trabaje de acuerdo con el sistema de gestión del Laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Responsabilidad por las operaciones técnicas en el laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Autorización del personal para el uso y manipulación de equipos y realización de ensayos.	SI	NO	Algunas veces
	Gestionar los recursos ante la gerencia para el mantenimiento y mejora del laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Interpretar, evaluar y autorizar los informes de resultados que genere el Laboratorio, incluidas opiniones e interpretaciones.	SI	NO	Algunas veces
	Realizar o asegurar que se planifiquen y realicen los servicios del Laboratorio conforme la norma ISO/IEC 17025:2017	SI	NO	Algunas veces
	Desarrollar, validar y asegurar el uso de métodos adecuados para los servicios del Laboratorio, dentro de su alcance en conjunto con el líder de laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Normas, procedimientos y protocolos para el funcionamiento de las diferentes áreas de proceso técnico.	SI	NO	Algunas veces

	Formato para supervisar al personal AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-025
		Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2018/04/04

	Líneas de interés en investigación en el laboratorio y proyectos en curso o en búsqueda de financiación.	SI	NO	Algunas veces
	Pautas para dirigir, coordinar y apoyar los diferentes proyectos de investigación de la empresa.	SI	NO	Algunas veces
EVALUACIÓN DE COMPETENCIA TÉCNICA Demuestra competencia técnica para las actividades a su cargo	Desarrollo y apropiación de conocimiento en el área de trabajo	SI	NO	Algunas veces

(6) NÁLISIS DE LOS RESULTADOS

RESULTADO			PORCENTAJE (Ítem SI/ Total ítem)%	CRITERIO DE CALIFICACIÓN	
Ítem con SI	Ítem con NO	Ítem con Algunas veces		<=75% Requiere acciones correctivas y reevaluación	>76 No Requiere acciones correctivas
17	0	3	85%	Requiere acciones correctivas y reevaluación	SI NO

CONCLUSIONES Y DESEMPEÑO

Se evidencia compromiso con el cargo y sus funciones, sin embargo es claro que debido a las múltiples funciones de ambos cargos Gerencia y dirección técnica algunas funciones no se dan en los tiempos oportunos, por esto se sugiere delegar algunas funciones de la dirección técnica que permitan el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

(7) CIERRE DE LA SUPERVISIÓN

Supervisó: María Camila García Nombre y firma:	Aprobó: María Camila García Nombre y firma:	Fecha de cierre: 2018-06-15
--	---	------------------------------------

Ref: PROC-GC-014