
	<b>Formato para supervisar al personal</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-025
		<b>Revisión:</b> 2
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2018/04/04

<b>Formato para supervisar al personal</b> <b>FOR-TC-025</b>				
<sup>(3)</sup> Almacenamiento del registro: <a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig</a>		<sup>(1)</sup> Consecutivo No. :	<i>005 / 2018</i>	
		<sup>(2)</sup> Fecha de registro:	2018-06-15	
<sup>(4)</sup> Nombre: Winer Ferney Ruiz Patiño		<sup>(4)</sup> Cargo:	Líder de Laboratorio	
<sup>(5)</sup> SUPERVISIÓN DE PERSONAL				
<b>RASGOS ACTITUDINALES</b> Atiende los requerimientos internos y externos	Respetar la opinión de los otros	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza efectivamente los canales de comunicación establecidos por la organización.	SI	NO	Algunas veces
	Mantiene una actitud amable y cordial frente a situaciones hostiles	SI	NO	Algunas veces
	Suministra oportunamente la información solicitada	SI	NO	Algunas veces
<b>ORIENTACIÓN AL LOGRO</b> Dirige sus esfuerzos y actividades al cumplimiento del direccionamiento estratégico	Sus acciones están acordes con el direccionamiento estratégico de la institución (Misión, Visión, Política de Calidad, Objetivos de Calidad entre otros)	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza adecuadamente los recursos disponibles para el ejercicio de su trabajo	SI	NO	Algunas veces
	Realiza correcta y oportunamente las funciones de su cargo	SI	NO	Algunas veces
<b>REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES</b> Cumple con las funciones asignadas a su cargo	Asegurar que el personal técnico del Laboratorio comprende y sigue el sistema de calidad del Laboratorio	SI	NO	Algunas veces
	Identificar necesidades de formación del personal a cargo	SI	NO	Algunas veces
	Supervisar que las actividades técnicas del Laboratorio se realicen adecuadamente	SI	NO	Algunas veces
	Inducir, supervisar y evaluar periódicamente el personal del laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Apoyar en el cumplimiento del procedimiento pedidos, ofertas y contratos del Laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Verificar que las condiciones ambientales no invaliden los resultados ni comprometan la calidad requerida de los servicios.	SI	NO	Algunas veces
	Desarrollar, validar y asegurar el uso de métodos adecuados para los servicios del Laboratorio, dentro de su alcance en conjunto con la dirección técnica.	SI	NO	Algunas veces
Asegurar la calidad de los resultados generados por el Laboratorio.	SI	NO	Algunas veces	
<b>EVALUACIÓN DE COMPETENCIA TÉCNICA</b> Demuestra competencia técnica para las actividades a su cargo	Desarrollo y apropiación de conocimiento en el área de trabajo	SI	NO	Algunas veces
	Resultado positivo de la evaluación del proceso de emisión de informes	SI	NO	Algunas veces

	<b>Formato para supervisar al personal</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-025
		<b>Revisión:</b> 2
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2018/04/04

(6) NÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
RESULTADO			PORCENTAJE (Ítem SI/ Total ítem)%	CRITERIO DE CALIFICACIÓN		
Ítem con SI	Ítem con NO	Ítem con Algunas veces		≤75% Requiere acciones correctivas y reevaluación >76 No Requiere acciones correctivas		
14	0	3	82,35 %	Requiere acciones correctivas y reevaluación	SI	NO
CONCLUSIONES Y DESEMPEÑO						
En general se evidencia un gran compromiso con su cargo y con la empresa. Se le invita a continuar fortaleciendo su conocimiento técnico para el correcto desempeño de sus funciones.						
CIERRE DE LA SUPERVISIÓN						
<b>Supervisó:</b> <i>Yasmin E Lopera P</i> Nombre y firma:		<b>Aprobó:</b> <i>Yasmin E Lopera P</i> Nombre y firma:		<b>Fecha de cierre:</b> 2018-06-15		

Ref: PROC-GC-014