
	Formato para supervisar al personal AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-025
		Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2018/04/04

Formato para supervisar al personal FOR-TC-025				
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig		⁽¹⁾ Consecutivo No. : <i>004/2018</i>		
		⁽²⁾ Fecha de registro: 2018-06-15		
⁽⁴⁾ Nombre: Nataly Botero Rivera		⁽⁴⁾ Cargo: Líder de calidad		
(5) SUPERVISIÓN DE PERSONAL				
RASGOS ACTITUDINALES Atiende los requerimientos internos y externos	Respetar la opinión de los otros	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza efectivamente los canales de comunicación establecidos por la organización.	SI	NO	Algunas veces
	Mantiene una actitud amable y cordial frente a situaciones hostiles	SI	NO	Algunas veces
	Suministra oportunamente la información solicitada	SI	NO	Algunas veces
ORIENTACIÓN AL LOGRO Dirige sus esfuerzos y actividades al cumplimiento del direccionamiento estratégico	Sus acciones están acordes con el direccionamiento estratégico de la institución (Misión, Visión, Política de Calidad, Objetivos de Calidad entre otros)	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza adecuadamente los recursos disponibles para el ejercicio de su trabajo	SI	NO	Algunas veces
	Realiza correcta y oportunamente las funciones de su cargo	SI	NO	Algunas veces
REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Cumple con las funciones asignadas a su cargo	Implementar la norma ISO 17025/2017, mantener, difundir y hacer respetar el Sistema de gestión de la calidad del Laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Coordinar y promover actividades de mejora al sistema de gestión del Laboratorio, incluidas acciones correctivas y preventivas	SI	NO	Algunas veces
	Gestionar los recursos ante la alta dirección para el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad.	SI	NO	Algunas veces
	Realizar todas las acciones necesarias para la correcta implementación, seguimiento y ejecución del SGC	SI	NO	Algunas veces
	Sistematizar y controlar la documentación existente como la que se genere por nuevos requerimientos del SGC	SI	NO	Algunas veces
	Supervisar la correcta ejecución de los encargados de procesos de los procedimientos de control de documentos, control de registros, acciones correctivas y preventivas, auditorías internas de calidad y control del producto no conforme	SI	NO	Algunas veces
	Tomar acciones con los responsables de los dueños del proceso para controlar la correcta ejecución de los procesos de SGC	SI	NO	Algunas veces
	Cumplir con las metas propuestas por el laboratorio para la acreditación de ensayos bajo la norma ISO 17025	SI	NO	Algunas veces
EVALUACIÓN DE COMPETENCIA TÉCNICA	Desarrollo y apropiación de conocimiento en el área de trabajo	SI	NO	Algunas veces
		SI	NO	Algunas veces

	Formato para supervisar al personal AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-025
		Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2018/04/04

Demuestra competencia técnica para las actividades a su cargo			
---	--	--	--

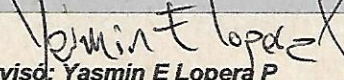
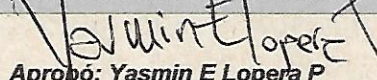
(6) NÁLISIS DE LOS RESULTADOS

RESULTADO			PORCENTAJE (Ítem SI/ Total ítem)%	CRITERIO DE CALIFICACIÓN		
Ítem con SI	Ítem con NO	Ítem con Algunas veces		≤75% Requiere acciones correctivas y reevaluación >76 No Requiere acciones correctivas		
6	3	7	37,5 %	Requiere acciones correctivas y reevaluación	SI	NO

CONCLUSIONES Y DESEMPEÑO

Se evidencia falencias en el desempeño de las funciones del cargo asociadas principalmente al fortalecimiento técnico requerido y al estudio de la norma ISO17025. En las funciones evaluadas se atestigua poco apersonamiento del cargo y funciones relacionadas, además del no acatamiento de las retroalimentaciones brindadas en las reuniones de gestión del laboratorio en los meses de Enero, Febrero, Marzo y abril.

(7) CIERRE DE LA SUPERVISIÓN

 Supervisó: Yasmin E Lopera P Nombre y firma:	 Aprobó: Yasmin E Lopera P Nombre y firma:	Fecha de cierre: 2018-06-15
---	---	------------------------------------

Ref: PROC-GC-014