
	<b>Formato para supervisar al personal</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-025
		<b>Revisión:</b> 2
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2018/04/04

<b>Formato para supervisar al personal</b> <b>FOR-TC-025</b>				
<sup>(3)</sup> Almacenamiento del registro: <a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig</a>		<sup>(1)</sup> Consecutivo No. :	002 / 2018	
		<sup>(2)</sup> Fecha de registro:	2018-06-15	
<sup>(4)</sup> Nombre: Laura Victoria Londoño		<sup>(4)</sup> Cargo:	Analista	
<sup>(5)</sup> SUPERVISIÓN DE PERSONAL				
<b>RASGOS ACTITUDINALES</b> Atiende los requerimientos internos y externos	Respetar la opinión de los otros	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza efectivamente los canales de comunicación establecidos por la organización.	SI	NO	Algunas veces
	Mantiene una actitud amable y cordial frente a situaciones hostiles	SI	NO	Algunas veces
	Suministra oportunamente la información solicitada	SI	NO	Algunas veces
<b>ORIENTACIÓN AL LOGRO</b> Dirige sus esfuerzos y actividades al cumplimiento del direccionamiento estratégico	Sus acciones están acordes con el direccionamiento estratégico de la institución (Misión, Visión, Política de Calidad, Objetivos de Calidad entre otros)	SI	NO	Algunas veces
	Utiliza adecuadamente los recursos disponibles para el ejercicio de su trabajo	SI	NO	Algunas veces
	Realiza correcta y oportunamente las funciones de su cargo	SI	NO	Algunas veces
<b>REALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES</b> Cumple con las funciones asignadas a su cargo	Conocer y seguir el sistema de calidad del Laboratorio.	SI	NO	Algunas veces
	Identificar acciones correctivas, preventivas, de mejora y trabajos no conformes concernientes a su rol.	SI	NO	Algunas veces
	Realizar muestreos, ensayos y validaciones, operar los equipos del Laboratorio de acuerdo con los procedimientos de uso.	SI	NO	Algunas veces
	Aplicar los métodos de ensayos implementados por el Laboratorio, dentro de su alcance.	SI	NO	Algunas veces
	Generar registros de las actividades realizadas.	SI	NO	Algunas veces
	Apoyar al Líder de Laboratorio en otras actividades técnicas no consideradas.	SI	NO	Algunas veces
	Revisión bibliográfica y actualización constante de las metodologías implementadas en el laboratorio para el análisis de muestras y proyectos de investigación	SI	NO	Algunas veces
	Mantener las condiciones de higiene del material, áreas, equipos y superficies utilizados para las diferentes actividades del laboratorio	SI	NO	Algunas veces
Ejecución de los protocolos para el análisis microbiológicos y fisicoquímicos de muestras externas e internas bajo las condiciones establecidas	SI	NO	Algunas veces	
Elaborar protocolos con base en las normas nacionales e internacionales para la implementación de nuevas metodologías y procedimientos dentro del laboratorio	SI	NO	Algunas veces	

	<b>Formato para supervisar al personal</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-025
		<b>Revisión:</b> 2
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2018/04/04

<b>EVALUACIÓN DE COMPETENCIA TÉCNICA</b> Demuestra competencia técnica para las actividades a su cargo	Desarrollo y apropiación de conocimiento en el área de trabajo	SI	NO	Algunas veces
	Resultado positivo de la evaluación del proceso de emisión de informes	SI	NO	Algunas veces

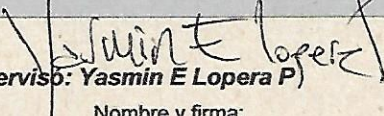
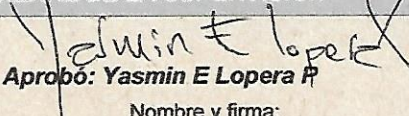
**(6) ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

RESULTADO			PORCENTAJE (Ítem SI/ Total ítem)%	CRITERIO DE CALIFICACIÓN		
Ítem con SI	Ítem con NO	Ítem con Algunas veces		≤75% Requiere acciones correctivas y reevaluación >76 No Requiere acciones correctivas		
16	0	3	84,21 %	Requiere acciones correctivas y reevaluación	SI	NO

**CONCLUSIONES Y DESEMPEÑO**

En general se evidencia un gran compromiso con su cargo y con la empresa. Se le invita a continuar fortaleciendo su conocimiento técnico para el correcto desempeño de sus funciones.

**CIERRE DE LA SUPERVISIÓN**

 Supervisó: Yasmin E Lopera P Nombre y firma:	 Aprobó: Yasmin E Lopera P Nombre y firma:	Fecha de cierre: 2018-06-15
--	--	-----------------------------

Ref: PROC-GC-014