


	Formato para programa de mantenimiento de instalaciones y equipo AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-026
		Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Formato para programa de mantenimiento de instalaciones y equipo FOR-TC-026															
⁽³⁾ Almacenamiento del registro http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/				⁽¹⁾ Consecutivo No. : 002								⁽²⁾ Fecha de registro: 2018/01/09			
				⁽⁴⁾ PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2018											
Instalación, equipo, PC (identificación)	Actividad(es) a realizar	Proveedor (es)	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C	Fechas en que se realizaron
Techos, canoas y desagües	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo relacionado con limpieza, obstrucciones y deterioros generadas por el uso.	Pisos y techos Ovidio Barrientos													
Bigas y marcos de ventanas	Inmunizado de madera de techos y ventanas	Comején Mauricio Álvarez (Responsable agencia Alberto Álvarez)													2018/02/10
Paredes, puertas y zócalos	Pintura de paredes, puertas y zócalos.	Reformemos													2018/01/09-2018/01/16
Fumigaciones	Fumigación en todas las áreas del laboratorio	Ambiente sano													2018/03/01
PC	Reinstalación y verificación de licencia de antivirus, mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza	Juan pablo Villa Pérez													2018/03/10
Extintores	Recarga y mantenimiento (Se realiza sólo en caso de que se cumpla la fecha de vencimiento o se haya descargado por alguna razón el	Extintores siglo XXI													

	Formato para programa de mantenimiento de instalaciones y equipo AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-026
		Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

⁽⁶⁾ Elaboró: NATALY BOTEÑO RIVERA Nombre y firma	Aprobó:  Nombre y firma	Fecha: 2018/12/30
--	---	---------------------------------

Ref: MGC/PROC-TC-003

	Formato para programa de mantenimiento de instalaciones y equipo AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-026
		Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
- (2) Indicar la fecha que se realizó el registro.
- (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).
- (4) Indicar la descripción o identificación de la instalación, equipo o PC a dar mantenimiento (también incluye software), las actividades que se realizarán durante el mantenimiento (ej. pintura, ajuste, limpieza, actualización), proveedor o proveedores que realizarán el servicio de mantenimiento, puede ser externo o interno (el proveedor debe ser aprobado si es un servicio clave) y seleccionar el mes donde se realizará el mantenimiento (también puede indicar en el recuadro el día o semana del mes). Una vez que se realice el mantenimiento, en la última columna indicar la fecha real en que se realizó, anexar a este formato evidencia de realización si es posible o ligar a su localización.
- (5) Espacio para observaciones, ej. cuidados especiales a considerar durante el mantenimiento.
- (6) Indicar el personal que realizó y aprobó el registro. Indicar fecha en que se cerró el registro.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.

<<Comentario→ En operación, solo se imprime la página 3 de este documento, las páginas 1 y 2 son para su control en el sistema de gestión. La página 4 (instrucciones) se imprime en la parte posterior de cada formato (página 3); o se puede imprimir y colocar en la zona donde se usa el formato, para evitar imprimir en cada hoja (ej. pegado físicamente en el lugar donde se localiza y usa el formato, serviría como un instructivo único de llenado)>>