	<b>Formato de aseguramiento de la integridad de los equipos del Laboratorio</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-004
	<b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/10

**Formato de aseguramiento de la integridad de los equipos del Laboratorio  
FOR-TC-004**



<b>(3) Almacenamiento del registro:</b> Archivador Físicoquímica/186	<b>(1) Consecutivo No. :</b>	<b>045</b>
	<b>(2) Fecha de registro:</b>	<b>2017/08/01</b>

**(4) IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO (INCLUYE SOFTWARE)**

<b>Descripción:</b>	PIPETA
<b>Marca:</b>	CAPP
<b>Modelo:</b>	C10-1A
<b>No. Serie:</b>	KE 11309
<b>Identificación interna:</b>	012
<b>Ubicación del equipo:</b>	ANÁLISIS DE MUESTRAS
<b>Fecha de instalación:</b>	2016/05/25

**(5) CONFIRMACIÓN METROLÓGICA**


Especificaciones de operación	Equipo	Requerida	Dictamen u observación
Autoclavable	Autoclavable	Autoclavable	Buenas condiciones de funcionalidad
Especificaciones de medición	Equipo	Requerida	Dictamen u observación
Resolución	20 uL	20 uL	Buenas condiciones de funcionalidad
Capacidad	200 uL	200 uL	

**Conclusión de la confirmación metrológica:** Confirmado metrológicamente

**(6) INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN**

Operación o manejo:	Manual del equipo y Guía rápida		
Calibración requerida:	Anual o a necesidad		
Condiciones de almacenaje requeridas:	NA		
Condiciones de traslado requeridas:	NA		
Mantenimiento requerido:	Anual o a necesidad		
Histórico de fallas y reparaciones:			Fecha
	Ajustes		



	<b>Formato de aseguramiento de la integridad de los equipos del Laboratorio</b>  <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-004
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/10

**Instrucciones de llenado:**

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015
- (2) Indicar la fecha que se realizó el registro.
- (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).
- (4) Indicar nombre del equipo, marca, modelo, serie, otra identificación y ubicación del equipo.
- (5) Indicar especificaciones de operación y de medición requeridas del equipo y comparar con las que realmente tiene. Si cumple con lo requerido, se dice que está confirmado metrológicamente.
- (6) Indicar las instrucciones recomendadas para operar el equipo, si requiere calibración indicar periodicidad, medidas de almacenaje y traslado, si requiere mantenimiento indicar periodicidad; e historial de fallas, ajustes y reparaciones.
- (7) Indicar el estado de operación del equipo en el Laboratorio.
- (8) Indicar el personal que realizó y aprobó el registro. Indicar fecha en que se cerró el registro.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.