
	Formato de aseguramiento de la integridad de los equipos del Laboratorio AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-004
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Formato de aseguramiento de la integridad de los equipos del Laboratorio FOR-TC-004



⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Archivador Fisicoquímica/186		⁽¹⁾ Consecutivo No. : 018	
		⁽²⁾ Fecha de registro: 2017/08/01	
⁽⁴⁾ IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO (INCLUYE SOFTWARE)			
Descripción:		DIGESTOR DE GRAFITO	
Marca:		HANON	
Modelo:		SH420	
No. Serie:		SH415120018	
Identificación interna:		0153	
Ubicación del equipo:		BROMATOLOGIA	
Fecha de instalación:		2016/09/12	
⁽⁵⁾ CONFIRMACIÓN METROLÓGICA			
Especificaciones de operación	Equipo	Requerida	Dictamen u observación
Equipo para digestión de muestras de muestras	NA	NA	NA
Especificaciones de medición	Equipo	Requerida	Dictamen u observación
NA	NA	NA	NA
Conclusión de la confirmación metrológica: Confirmado metrológicamente			
⁽⁶⁾ INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN			
Operación o manejo:		Manual del equipo y Guía rápida	
Calibración requerida:		Anual o a necesidad	
Condiciones de almacenaje requeridas:		NA	
Condiciones de traslado requeridas:		NA	
Mantenimiento requerido:		Anual o a necesidad	

	Formato de aseguramiento de la integridad de los equipos del Laboratorio AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-004
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Histórico de fallas y reparaciones:	Ajustes		Fecha		
	Fallas		Fecha		
	Reparaciones		Fecha		
⁽⁷⁾ Estado de operación en el Laboratorio:	Vigente	Fuera de especificación	En observación	Dañado:	Otro:
⁽⁸⁾ Realizó: Wlner Ferney Ruiz Patiño Nombre y firma	Aprobó: Yasmín Lopera Pérez Nombre y firma			Fecha: 2017/08/01	

Ref: PROC-TC-004/ PROC-TC-007/MGC

	Formato de aseguramiento de la integridad de los equipos del Laboratorio AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-004
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015
- (2) Indicar la fecha que se realizó el registro.
- (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).
- (4) Indicar nombre del equipo, marca, modelo, serie, otra identificación y ubicación del equipo.
- (5) Indicar especificaciones de operación y de medición requeridas del equipo y comparar con las que realmente tiene. Si cumple con lo requerido, se dice que está confirmado metrológicamente.
- (6) Indicar las instrucciones recomendadas para operar el equipo, si requiere calibración indicar periodicidad, medidas de almacenaje y traslado, si requiere mantenimiento indicar periodicidad; e historial de fallas, ajustes y reparaciones.
- (7) Indicar el estado de operación del equipo en el Laboratorio.
- (8) Indicar el personal que realizó y aprobó el registro. Indicar fecha en que se cerró el registro.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.