
	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015			
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG		⁽¹⁾ Consecutivo No. :	012 / 2017
		⁽²⁾ Fecha de reunión:	2017/11/18
⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	Revisión avances y necesidades en el SGC en el área de fisicoquímica		
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	Mabel Elena Avila Correa		
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	Oficina de calidad		
⁽⁷⁾ Hora de inicio:	8:00 am	Hora de finalización:	9:26 am
⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Revisión de los pendientes de la reunión anterior 2017/11/07	8:10 am	8:15am
2	Necesidades del área de fisicoquímica para el área de calidad	8:15 am	9:15 am

⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Se acordó entrega del procedimiento de verificación intermedia de equipos para el 2017/11/10, solicitado desde el 2017/09/19 y al día de hoy aún no se ha realizado la entrega de este al área de calidad. Se programa nueva fecha de entrega.	Líder de Laboratorio	2017/11/28
2	Los registros de cartas de control se revisaron con Madeleine Auxiliar de laboratorio y se encuentran al día. Se generó carta de control para los congeladores la cuales ya se están poniendo al día. Se revisó la carpeta de registros de solicitud de servicio la cual se encontró al día y los formatos completamente diligenciados. Se programa fecha de entrega para los formatos faltantes	Líder de laboratorio	2017/11/28
3	Se hace seguimiento al diligenciamiento de formatos y se encuentra que el de uso de equipos aún no se encuentra al día para todos los equipos, el de verificación de equipos se encuentra al día.	Líder de calidad	2017/11/10
4	Se informa porque no se ha podido ingresar I formato de pozos al sistema, se solicita por parte del líder de calidad determinar que procedimientos están y cuales no para poder entregar a codificar.	Líder de calidad/líder de laboratorio	2017/11/28
5	EL avance del ingreso de los cuadros de mando aún no se ha iniciado. Sigue pendiente a la fecha de hoy 2017/11/18	Dir técnico/líder de laboratorio	Indefinido por viaje de Yasmín

	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

6	No se reportan necesidades por parte del líder del laboratorio para con el área de calidad		
---	--	--	--

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Ferney Ruiz	Líder de Laboratorio	AOXLAB	
2	Mabel Avila	Líder Calidad	AOXLAB	
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:		/		
(12) Fecha de próxima reunión:		2017/11/21	Coordina:	Mabel Avila
(13) Elaboró:	Mabel Elena Avila Correa Nombre y firma	Aprobó:	 Yasmin Lopez Nombre y firma	

Ref: MGC