

	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015
--

⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG	⁽¹⁾ Consecutivo No. : 021 / 2017
	⁽²⁾ Fecha de reunión: 12-13-2017

⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	Información general		
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	Yasmin Lopera		
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	Sala de Juntas AOXLAB S.A.S		
⁽⁷⁾ Hora de inicio:	14:00	Hora de finalización:	14:35

⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)

No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Formas de comunicación con Gerencia	14:00	14:10
2	Recomendación para manifestar inconformidades por parte de los trabajadores	14:10	14:15
3	Formatos del sistema de calidad	14:15	14:20
4	Forma de realizar entrega del cargo y de dotación en los casos necesarios	14:20	14:25
5	Acuerdos por escrito entre el personal del laboratorio sobre análisis, metodologías, reporte de resultados entre otros	14:25	14:30
6	Comunicado de las fechas de vacaciones y actividades a realizar en diciembre	14:30	14:35

⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Llenar formatos del sistema de calidad de capacitaciones, Inducciones, reuniones y acuerdos inmediatamente se realicen	Todo el personal	Continuo
2	Manifestar oportunamente las inconformidades y desacuerdos que se presenten dentro del laboratorio, directamente con gerencia o por intermedio del líder del laboratorio	Todo el personal	Continuo
3	Solicitar información a los nuevos trabajadores sobre información de cuenta y demás para realización de pagos	Jean Carlo Arenas	Continuo

4	En caso de terminación de contrato, entregar el cargo al encargado directo dejando en buen estado equipos, formatos, dotación entre otros	Todo el personal	Continuo
5	Realizar minutas de reunión por escrito donde quede constancia de los acuerdos y cambios que se realicen entre el personal del laboratorio.	Todo el personal	Continuo

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN

No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Andi Rendon	Lider Comerci	Comerci	
2	Ferney Ruiz	Lider Laboratorio	Fisicoquimica	
3	Laura Victoria Londoño	Analista	Microbiolog.	
4	Jhon Mario Franco	Analista Fisicoquimica	Fisicoquimica	
5	Jean Carlo Arenas	Administrativo	Administrativo	
6	Yasmin Lopera	Gerencia	Gerencia	
7				
8				
9				
10				

(11) Observaciones y/o conclusiones generales:

(12) Fecha de próxima reunión:

N.A

Coordina:

N.A

(13) Elaboró:

Nombre y firma

Aprobó:

Nombre y firma

Ref: MGC