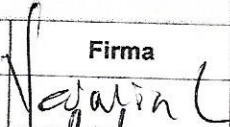
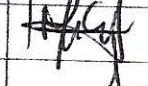



AOXLAB	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

Formato para minuta de reunión			
FOR-GC-015			
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG		⁽¹⁾ Consecutivo No. :	010 / 2017
		⁽²⁾ Fecha de reunión:	2017/11/09
⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	Revisión avances y necesidades en el SGC con gerencia y dirección técnica		
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	Yasmín Lopera		
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	Oficina de gerencia		
⁽⁷⁾ Hora de inicio:	8:00 am	Hora de finalización:	11:00 am
⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Revisión del cumplimiento del primer informe del asesor Darío Pardo	8:00 am	10:00 am
2	Otros temas relacionados con el área de calidad	10:00 am	11:00 am

⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Se determina que si una persona es responsable de 3 trabajos no conformes internos o externos en un periodo de 6 meses se le debe de brindar nuevamente capacitación en el tema. Incluirlo en el procedimiento de inducción, reinducción, supervisión y evaluación del personal.	Líderes de proceso	A necesidad
2	Crear procedimiento de gestión del riesgo que incluya todos los procesos.	Líder de calidad	2017/11/24
3	Informar nuevamente que toda la información que se encuentre por fuera del servidor será eliminada diariamente, que es prohibido enviarse información documental interna a correos electrónicos personales, correos institucionales o grabar en unidades externas propias o de la empresa sin previa autorización. Es prohibido modificar o adulterar cualquier documento del SGC	Líder de calidad	2017/11/24
4	La programación de actividades diarias en el laboratorio se encuentra documentado en el software.	Todo el personal	NA
5	Se le socializa al líder comercial (Andi) sobre la implementación de la orden de compra	Líder de calidad/gerencia	2017/11/09
6	Capacitación por parte de Yasmín en los 5 por qué	Dirección técnica	Por definir

AOXLAB	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Yasmín Lopera	Líder de Laboratorio	AOXLAB	
2	Mabel Avila	Líder Calidad	AOXLAB	
3	Andí Rendón	Líder Comercial	AOXLAB	
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:				
(12) Fecha de próxima reunión:				
(13) Elaboró:		Aprobó:		Coordina:
Mabel Elena Avila Correa Nombre y firma				Yasmín Lopera Nombre y firma

Ref: MGC