

AOXLAB	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Formato para minuta de reunión
FOR-GC-015

⁽³⁾ Almacenamiento del registro:	⁽¹⁾ Consecutivo No. :	07/2018	
	⁽²⁾ Fecha de reunión:	2018/06/20	
⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	Informe de procedimientos y formatos		
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	Líder de calidad		
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	Laboratorio		
⁽⁷⁾ Hora de inicio:		Hora de finalización:	

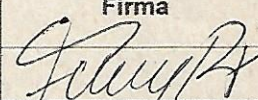
⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)

No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Informe de procedimientos y formatos		

⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Se informo al personal el atraso que tenemos en el SGC con respecto a los procedimientos y los formatos para el registro de datos primarios	Nataly Botero (Líder de calidad)	2018/06/20
2	Se estableció la entrega de un procedimiento por semana tanto del área de fisicoquímica como de microbiología	Nataly Botero (Líder de calidad)	2018/06/20
3	Se hizo el compromiso de realizar los formatos de datos primarios que aun no se tengan, antes de realizar el análisis correspondiente (se debe verificar que los análisis a realizar cada día tengan su formato de datos primario)	Nataly Botero (Líder de calidad)	2018/06/20
4	Se solicita que se actualice la información de los clientes y proveedores cada semana	Nataly Botero (Líder de calidad)	2018/06/20

⁽¹⁰⁾ PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN

No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	W. Ferney Ruiz	Líder del laboratorio	AOXLAB	



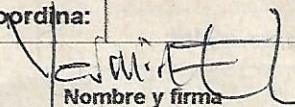
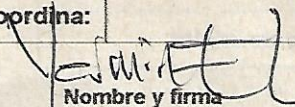
Formato para minuta de reunión

AOXLAB S.A.S

Identificación:
FOR-GC-015

Revisión: 0

Inicio de vigencia:
2017/08/10

2	John M. Franco	Analista físicoquímica	AOXLAB	JOHN M. FRANCO
3	Laura Victoria Londoño	Analista microbiología	AOXLAB	Laura
4	Jean Carlo Arenas	Aux. administrativo	AOXLAB	Jean Arenas
5	Nataly Botero Rivera	Líder de laboratorio	AOXLAB	NATALY BOTERO RIVERA
10				
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:				
(12) Fecha de próxima reunión:		Coordina: 		
(13) Elaboró:	NATALY BOTERO RIVERA Nombre y firma	Aprobó:	 Nombre y firma	

Ref: MGC