

	Formato de retroalimentación de los clientes	Identificación: FOR-GC-012
	AOXLAB S.A.S	Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Formato de retroalimentación de los clientes FOR-GC-012						
(3) Almacenamiento del registro: Carpeta RG		(1) Consecutivo No. :				
		(2) Fecha :		2017-08-18		
(4) DATOS DEL CLIENTE						
Nombre del encuestado:	Diana Rivero Barrios					
Empresa u organización:	INTAL					
Dirección de la empresa:	Cra 50 G No 12 sur 91					
Teléfono de la empresa:	2855275 ext. 116					
Correo electrónico:	vidautil@intal.org					
(5) CUESTIONARIO						
Seleccione 5 para "Excelente", 4 para "Bueno", 3 para "Regular", 2 para "Malo" y 1 para "Muy Malo"						
1. ¿Usted recibió el servicio de acuerdo a sus requerimientos técnicos indicados en su solicitud?	5	4	3	2	1	
2. ¿Usted recibió el servicio en el tiempo prometido?	5	4	3	2	1	
3. ¿Usted recibió un trato amable del personal del laboratorio que lo atendió?	5	4	3	2	1	
4. La confiabilidad que le inspiran los resultados reportados en su servicio es:	5	4	3	2	1	
5. ¿Cómo considera la competencia técnica del personal que realizó su servicio?	5	4	3	2	1	
6. Las instalaciones y equipamiento del laboratorio los considera:	5	4	3	2	1	
7. ¿Los métodos de calibración o ensayo utilizados son adecuados a sus necesidades?	5	4	3	2	1	
8. ¿El precio del servicio es acorde a lo recibido?	5	4	3	2	1	
9. En general el servicio recibido fue:	5	4	3	2	1	
10. ¿Recomendaría nuestros servicios?	5	4	3	2	1	
11. Otra. ¿Cual?	5	4	3	2	1	
			Promedio: _____ (para uso exclusivo del encuestador)			
¿Qué recomendaría para mejorar nuestros servicios? Revisar el costo de algunos análisis ya						
Comentarios adicionales: La pregunta número 5 y 6, no las puede responder porque no tengo conocimiento del personal y tampoco conozco sus instalaciones.						

	Formato de retroalimentación de los clientes AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-012
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

	⁽⁶⁾ Cliente:	Firma (opcional)
--	--------------------------------	-------------------------

Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar número de consecutivo del registro de encuesta (campo a diligenciar por el encuestador).
 - (2) Indicar la fecha de registro.
 - (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro).
 - (4) Indicar datos del encuestado, algunos campos pueden ser opcionales, a consideración del cliente.
 - (5) Seleccionar el número que mejor representa la opinión del encuestado. Obtener el valor promedio de las calificaciones obtenidas en cada pregunta.
 - (6) Campo para firma del encuestado.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.