


AOXLAB	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015			
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG		⁽¹⁾ Consecutivo No. :	013 / 2017
		⁽²⁾ Fecha de reunión:	2017/11/21
⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	Revisión avances y necesidades en el SGC con el área de fisicoquímica		
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	Mabel Avila		
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	Oficina de calidad		
⁽⁷⁾ Hora de inicio:	8:00 am	Hora de finalización:	8:15 am
⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Revisión de necesidades, adelantos, pendientes y otros temas relacionados con el sistema de gestión de calidad	8:00 am	8:15 am

⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	No se realiza la reunión, el líder de laboratorio no asistió	Líder de laboratorio	N.A

⁽¹⁰⁾ PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Ferney Ruiz	Líder de Laboratorio	AOXLAB	
2	Mabel Avila	Líder Calidad	AOXLAB	
⁽¹¹⁾ Observaciones y/o conclusiones generales:				
⁽¹²⁾ Fecha de próxima reunión:		2017/11/28	Coordina:	Mabel Avila
⁽¹³⁾ Elaboró:	Mabel Elena Avila Correa Nombre y firma	Aprobó:	Mabel Elena Avila Correa Nombre y firma	

Ref: MGC