
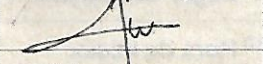
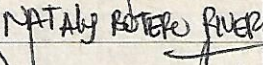
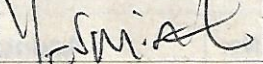
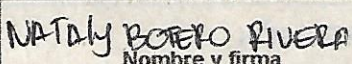
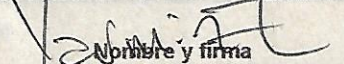
	<b>Formato para minuta de reunión</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-015
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/10

<b>Formato para minuta de reunión</b> <b>FOR-GC-015</b>			
<sup>(3)</sup> Almacenamiento del registro:		<sup>(1)</sup> Consecutivo No. :	012/2008
		<sup>(2)</sup> Fecha de reunión:	2018/03/23
<sup>(4)</sup> Objetivo de la reunión:	Descargos de responsabilidades		
<sup>(5)</sup> Persona que convoca:	Gerente/Director técnico		
<sup>(6)</sup> Lugar de reunión:	Gerencia		
<sup>(7)</sup> Hora de inicio:	07:30	Hora de finalización:	08:00
<sup>(8)</sup> ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Tiempo de entrega de los informes	07:30	08:00
2	Comunicación entre áreas de trabajo	07:30	08:00

<sup>(9)</sup> ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Se establece que debe presentarse una mejor comunicación entre el líder del laboratorio y el área comercial, sin usar ningún puente de comunicación, debe ser una comunicación directa entre las dos partes	Líder comercial y líder de laboratorio	N.A
2	Se aclara los tiempos de entre de los análisis:  Microbiología: 5 días hábiles FQ Proximal básico: 8 días hábiles Tabla nutricional: 10 días hábiles completos Micotoxinas y alérgenos: 8 días hábiles FQ Aguas: 5 días hábiles Vitaminas: 8 días hábiles  Si la muestra llega antes de las 14:00 horas se cuente desde ese momento los días hábiles, si llega después de las 14:00 se empieza a contar los días hábiles desde el día siguiente	Gerencia/ Líder comercial	N.A
4	Compromiso por parte de las partes implicadas, siendo mayor el compromiso por parte del laboratorio, de mejorar la comunicación para evitar confusiones futuras	Líder de laboratorio/ Líder comercial	N. A

<b>AOXLAB</b>	<b>Formato para minuta de reunión</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-015
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/10

5	Se realizó un compromiso por parte del líder del laboratorio de avisar si hay algún retraso, si falta un reactivo o si se presenta alguna causa externa que evite la entrega oportuna de los resultados, es responsabilidad del líder hacer cumplir los análisis tanto internos como externos.	Líder de laboratorio	N. A
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
	Wlner Ferney Ruiz	Líder de laboratorio	AOXLAB	
	Andi Y. Rendón	Líder comercial	AOXLAB	
4	Nataly Botero Rivera	Líder de calidad	AOXLAB	
5	Yasmin Lopera Pérez	Gerente/ Director técnico	AOXLAB	
<b>(11) Observaciones y/o conclusiones generales:</b>				
<b>(12) Fecha de próxima reunión:</b>		<b>Coodina:</b>		
<b>(13) Elaboró:</b>	 NATALY BOTERO RIVERA Nombre y firma	<b>Aprobó:</b>	 Nombre y firma	

Ref: MGC