

AOXLAB	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Formato para minuta de reunión
FOR-GC-015

(3) Almacenamiento del registro:	(1) Consecutivo No. : 009/2018
	(2) Fecha de reunión: 2018/02/28
(4) Objetivo de la reunión:	Descargos de responsabilidades
(5) Persona que convoca:	Gerente/Director técnico
(6) Lugar de reunión:	Gerencia
(7) Hora de inicio:	08:00
Hora de finalización:	09:30

(8) ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)

No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Descargo de ^{① NBP} responsabilidades	08:00	09:30
2	① responsabilidades		

(9) ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Se realizó una reunión con los analistas, la líder de calidad y gerencia para realizar descargos de responsabilidades de cada cargo	Yasmín Lopera	2018/02/28
2	Se comprometieron a llevar la trazabilidad de los análisis y a entregar al 5 de marzo todos los resultados organizados y en los formatos correspondientes	Analistas de físico química y microbiología	2018/02/05
3	La líder de calidad se comprometida a estar más atenta con las responsabilidades que le corresponden con respecto al programa de gestión de calidad	Nataly botero (Líder de calidad)	Continuo
4	La Líder de calidad debe revisar diario los datos y la trazabilidad de los análisis y los viernes serán revisados junto a dirección técnica	Nataly botero (Líder de calidad)	Continuo

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN

AOXLAB	Formato para minuta de reunión	Identificación: FOR-GC-015
	AOXLAB S.A.S	Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	W. Ferney Ruiz	Líder del laboratorio	AOXLAB	<i>[Firma]</i>
2	John M. Franco	Analista físico química	AOXLAB	<i>John M. Franco</i>
3	Laura Victoria Londoño	Analista microbiología	AOXLAB	<i>[Firma]</i>
4	Nataly Botero Rivera	Líder de calidad	AOXLAB	<i>NATALY BOTERO RIVERA</i>
5	Yasmin Lopera Pérez	Gerente/ Director técnico	AOXLAB	<i>[Firma]</i>
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:		Se presento un compromiso general para llevar en marcha el sistema de Gestión de la calidad		
(12) Fecha de próxima reunión:				Coordina: Líder de calidad
(13) Elaboró:	<i>NATALY BOTERO RIVERA</i> Nombre y firma	Aprobó:	<i>[Firma]</i> Nombre y firma	

Ref: MGC