

	<b>Formato de retroalimentación de los clientes</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-012
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/10

<b>Formato de retroalimentación de los clientes</b> <b>FOR-GC-012</b>					
<sup>(3)</sup> Almacenamiento del registro: Carpeta RG		<sup>(1)</sup> Consecutivo No. :		<b>009</b>	
		<sup>(2)</sup> Fecha :		<b>11/Agosto/2017</b>	
<sup>(4)</sup> <b>DATOS DEL CLIENTE</b>					
Nombre del encuestado:	Verónica Soto				
Empresa u organización:	LABORATORIOS ATHOS				
Dirección de la empresa:	Cra. 50C No. 5A sur - 5				
Teléfono de la empresa:	361-66-88				
Correo electrónico:	<u>Calidad@laboratoriosathos.com</u>				
<sup>(5)</sup> <b>CUESTIONARIO</b> Seleccione 5 para "Excelente", 4 para "Bueno", 3 para "Regular", 2 para "Malo" y 1 para "Muy Malo"					
1. ¿Usted recibió el servicio de acuerdo a sus requerimientos técnicos indicados en su solicitud?	5	4	3	2	1
2. ¿Usted recibió el servicio en el tiempo prometido?	5	4	3	2	1
3. ¿Usted recibió un trato amable del personal del laboratorio que lo atendió?	5	4	3	2	1
4. La confiabilidad que le inspiran los resultados reportados en su servicio es:	5	4	3	2	1
5. ¿Cómo considera la competencia técnica del personal que realizó su servicio?	5	4	3	2	1
6. Las instalaciones y equipamiento del laboratorio los considera:	5	4	3	2	1
7. ¿Los métodos de calibración o ensayo utilizados son adecuados a sus necesidades?	5	4	3	2	1
8. ¿El precio del servicio es acorde a lo recibido?	5	4	3	2	1
9. En general el servicio recibido fue:	5	4	3	2	1
10. ¿Recomendaría nuestros servicios?	5	4	3	2	1
11. Otra. ¿Cual?					
	<b>Promedio: __4,8__</b> <i>(para uso exclusivo del encuestador)</i>				
¿Qué recomendaría para mejorar nuestros servicios?					
Comentarios adicionales:					
		<sup>(6)</sup> <b>Cliente:</b>		<b>Firma (opcional)</b>	

	<p align="center"><b>Formato de retroalimentación de los clientes</b></p> <p align="center">AOXLAB S.A.S</p>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-012
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/10

**Instrucciones de llenado:**

- (1) Indicar número de consecutivo del registro de encuesta (campo a diligenciar por el encuestador).
  - (2) Indicar la fecha de registro.
  - (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro).
  - (4) Indicar datos del encuestado, algunos campos pueden ser opcionales, a consideración del cliente.
  - (5) Seleccionar el número que mejor representa la opinión del encuestado. Obtener el valor promedio de las calificaciones obtenidas en cada pregunta.
  - (6) Campo para firma del encuestado.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.