
	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015			
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG		⁽¹⁾ Consecutivo No. :	008 / 2017
		⁽²⁾ Fecha de reunión:	2017/11/07
⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	Revisión avances y necesidades en el SGC en el área de fisicoquímica		
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	Mabel Elena Avila Correa		
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	Oficina de calidad		
⁽⁷⁾ Hora de inicio:	8:00 am	Hora de finalización:	9:26 am
⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Revisión de procedimientos (verificación intermedia de equipos)	8:10 am	8:15am
2	Implementación y vigencia de los formatos entregados al área de laboratorio desde el 2017/08/01	8:15 am	9:15 am
3	Formatos o actividades que realicen en el laboratorio y aun no estén contempladas en el nuevo SGC.	9:15 am	9:20 am
4	Acordar horario de reuniones semanales para revisar el SGC	8:05 am	8:10 am

⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	No se encuentran adelantos frente a este procedimiento solicitado desde el 2017/09/19	Líder de Laboratorio	2017/11/10
2	<p>Los registros de cartas de control se encuentran al día, en las áreas de micotoxinas, bromatología, preparación de reactivos, vida útil, preparación de muestras, nutricional.</p> <p>Se debe de generar una carta de control para almacenamiento de reactivos y para los congeladores (-10 a -20 °C siendo -15 °C la temperatura L.S.E)</p> <p>Microbiología no se encuentra al día en las cartas de control.</p> <p>Verificación de los phmetros se encuentra al día, faltan los demás equipos, se implementa el formato a partir del día de hoy.</p> <p>Se encuentra en la carpeta de solicitud de servicio varios de los registros sin relacionarse la cotización.</p> <p>Se encuentra en la carpeta solicitud de servicio un registro de cliente sin formato FOR-GC-004 para la muestra 1392 y 1393.</p>	Líder de laboratorio/Auxiliar de laboratorio	2017/11/14

	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

	Se encuentra el formato para la muestra 1387-17, 1386, 1385, 1379, 1355, 1354, 1275, 1276, 1277 sin diligenciar la parte de verificación y firmas. No se encuentra formato de solicitud de servicio para las muestras 1360 a 1362. Las muestras 1342 y 1343 se encuentran creadas en el software pero no se encuentra formato de solicitud de servicio. Se encuentra que falta por diligenciar parte de la información del cliente en la muestra 1268 y 1269.		
3	Falta ingresar el formato de pozos, se acuerda que me envíen la información de que procedimientos son los que van ligados para poder iniciar la implementación.	Líder de calidad	2017/11/10
4	Se acuerda para los días lunes a las 8:00 am. Si la reunión no se puede llevar a cabo por favor escribir por medio del correo electrónico las fechas y horarios posibles para reprogramar.	Líder de calidad/líder de laboratorio	2017/11/14
5	EL avance del ingreso de los cuadros de mando aún no se ha iniciado.	Dir técnico/líder de calidad	Indefinido por viaje de Yasmín
6	Se necesita reunión con yasmín para lo de verificación de equipos	Dir técnico/líder de laboratorio y líder de calidad	2017/11/10
7			

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Ferney Ruiz	Líder de Laboratorio	AOXLAB	
2	Mabel Avila	Líder Calidad	AOXLAB	
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:		/		
(12) Fecha de próxima reunión:		2017/11/14	Coordina:	Mabel Avila
(13) Elaboró:	Mabel Elena Avila Correa Nombre y firma	Aprobó:	 Yasmín Lopera Nombre y firma	

Ref: MGC