

	<b>Formato para minuta de reunión</b> AOXLAB S.A.S	<b>Identificación:</b> FOR-GC-015
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/10

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015			
(3) Almacenamiento del registro: Carpeta RG		(1) Consecutivo No. :	008/2018
		(2) Fecha de reunión:	2018-02-26
(4) Objetivo de la reunión:	Descarte de reactivos vencidos		
(5) Persona que convoca:	Yasmin Lopera		
(6) Lugar de reunión:	Aoxlab S.A.S		
(7) Hora de inicio:	17:00	Hora de finalización:	18:00
(8) ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Descarte de reactivos vencidos del área de microbiología y Físicoquímico	17:00	18:00
2			
3			
4			
5			

(9) ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Se realizo el descarte de los siguientes reactivos: -Fast GLIADIN_ Lote_13234 -Fast AFLATOXIN_ Lote_14074 -VITAFast VITAMIN C (L-ASCORBIC ACID)_ Lote_KC 42390 - RIDASCREEN FAST T-2 TOXIN_ Lote_13453 -Tubos de fluido de inóculo (IF) para organismos entéricos/heces BBL Crystal ID_ Lote_6334621 -Tubos de fluido de inóculo (IF) para organismos entéricos/heces BBL Crystal ID_ Lote_7087888	Lider de Laboratorio	2018-02-26



**Formato para minuta de reunión**  
AOXLAB S.A.S

**Identificación:**  
FOR-GC-015

**Revisión:** 0

**Inicio de vigencia:**  
2017/08/10

2	Se realizo el descarte de los siguientes reactivos:  - RIDASCREEN FAST T-2 TOXIN_Lote_13453 -Tubos de fluido de inóculo (IF) para organismos entéricos/heces BBL Crystal ID_Lote_6334621 -Tubos de fluido de inóculo (IF) para organismos entéricos/heces BBL Crystal ID_Lote_7087888	Analista de microbiología	2018-02-26
3			
4			
5			

<sup>(10)</sup> PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN

No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Yasmin Lopera	Dirección técnica	AOXLAB S.A.S	
2	Femey Ruiz	Líder de laboratorio	AOXLAB S.A.S	
3	Laura Londoño	Analista de Microbiología	AOXLAB S.A.S	
4				
5				
6				
7				
8				

<sup>(11)</sup> Observaciones y/o conclusiones generales:

<sup>(12)</sup> Fecha de próxima reunión:

Coordina:

<sup>(13)</sup> Elaboró:

Nombre y firma

Aprobó:

Nombre y firma

Ref: MGC