


<b>AOXLAB</b>	<b>Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-015
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/01

<b>Formato para minuta de reunión FOR-GC-015</b>			
<b>(3) Almacenamiento del registro:</b>		<b>(1) Consecutivo No. :</b>	006 / 2018
		<b>(2) Fecha de reunión:</b>	2018/01/12
<b>(4) Objetivo de la reunión:</b>	Revisión de la implementación del sistema de gestión de calidad		
<b>(5) Persona que convoca:</b>	Yasmín Lopera		
<b>(6) Lugar de reunión:</b>	Oficina Dirección Técnica		
<b>(7) Hora de inicio:</b>	14:30	<b>Hora de finalización:</b>	15:45
<b>(8) ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)</b>			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Se revisaron los Formatos: FOR-TC-005 Formato de verificaciones intermedias de equipos FOR-TC-014 Formato para el almacenamiento de datos primarios y resultados de análisis Microbiológicos FOR-TC-033 Formato de aseguramiento del movimiento de los equipos del Laboratorio FOR-TC-037 Formato para el registro de resultados de prueba sensorial de alimentos FOR-TC-038 Formato de chequeo de la limpieza y desinfección del laboratorio	14:30	15:45

<b>(9) ACUERDOS DE LA REUNIÓN</b>			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Insertar la explicación en las instrucciones de llenado del aprobó y revisó a los informes	Líder de Calidad	2018/01/19 ✓
2	Revisar las instrucciones de llenado de los formatos modificados	Líder de Calidad	2018/01/19 ✓
3	Realizar formato para control y manipulación del cepario	Líder de Calidad / Analista de Microbiología	2018/01/19 ✓

<b>(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN</b>				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Yasmín Lopera	Gerente y Director Técnico	AOXLAB	<i>Yasmín Lopera</i>

	<b>Formato para minuta de reunión</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-015
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/01

2	Laura Victoria Londoño	Analista de Microbiología	AOXLAB	<i>Lulu</i>
3	Nataly Botero	Lider Calidad	AOXLAB	<i>NATALY BOTERO RIVERA</i>
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:				
(12) Fecha próxima reunión:		2018-01-19	Coordina:	<i>Dirección Técnica</i>
(13) Elaboró:	<i>NATALY BOTERO RIVERA</i> Nataly Botero Rivera Nombre y firma	Aprobó:	<i>Yasmin Lopera</i> Yasmin Lopera Pérez Nombre y firma	

Ref: MGC