	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015
--


⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG	⁽¹⁾ Consecutivo No. : <i>006 / 2017</i>
	⁽²⁾ Fecha de reunión: 2017/10/30 a 2017/11/03
⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	Asesoría y revisión de la implementación del sistema de gestión de calidad
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	Yasmín Lopera
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	Sala de reuniones
⁽⁷⁾ Hora de inicio:	8:00 am
Hora de finalización:	5:30 pm

⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)

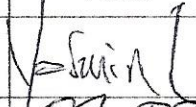
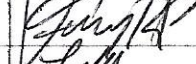


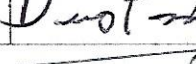
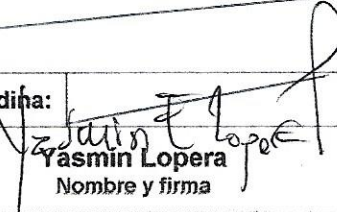

No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Revisar los pendientes y las mejoras que quedaron como sugerencia en la revisión que se le realizó al sistema de gestión por parte del asesor los días 4, 5 y 6 de octubre	8:00 am	5:30 pm
2	Revisar y definir los requisitos de la documentación para realizar la solicitud del servicio de acreditación frente el ONAC	8:00 am	5:30 am
3	Definición de criterios, normas, equipos, material de laboratorio, material de referencia, procedimientos de ensayo, procedimiento de validación y en general aseguramiento del control de la calidad en el laboratorio.	8:00 am	5:30 am
4	Planes de validación de los métodos, definición de alcances en matrices a evaluar.	8:00 am	5:30 am

⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Ver informe enviado por el asesor para evidenciar los pendientes y mejoras que quedan como sugerencia de la nueva revisión y apuntes anexos	Líder de calidad/gerencia	2017/11/10
2	Se encuentra un avance frente a los pendientes generados en la revisión que se llevó a cabo los días 4, 5 y 6 de octubre, aún quedan pendientes por resolver de esa fecha	Líder de calidad/gerencia	2017/11/10
3	Solicitar la cotización para el servicio de calibración de los equipos requeridos para realizar las validaciones.	Líder de calidad/gerencia	2017/11/02
4	Archivar las fichas de seguridad y los certificados de calidad de forma física y digital	Líder de calidad/aux. laboratorio	2017/11/30

	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

5	Demás pendientes mirar los anexos a esta minuta.	Todos los empleados	2017/11/30
6	Entregar planes de validación de acuerdo a recomendaciones generadas de los métodos a acreditar.	Líder de laboratorio/gerencia	2017/11/02
7	Realizar mejoras de acuerdo a las observaciones dadas por el asesor a los procedimientos de incertidumbre y de procedimiento de ensayos.	Líder de laboratorio/gerencia	2017/11/02

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Yasmín Lopera	Gerente y Director Técnico	AOXLAB	
2	Ferney Ruiz	Líder de Laboratorio	AOXLAB	
3	Laura Londoño	Analista microbiología	AOXLAB	
4	Mabel Avila	Líder Calidad	AOXLAB	
5	Dario Pardo	Asesor proceso de acreditación	AOXLAB	
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:				
(12) Fecha de próxima reunión:				
(13) Elaboró:	Mabel Elena Avila Correa Nombre y firma	Aprobó:	 Yasmín Lopera Nombre y firma	

Ref: MGC