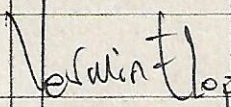

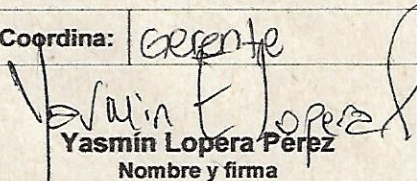
	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015			
(3) Almacenamiento del registro:		(1) Consecutivo No. :	005/2018
		(2) Fecha de reunión:	2018/01/12
(4) Objetivo de la reunión:	Revisión de la implementación del sistema de gestión de calidad		
(5) Persona que convoca:	Yasmín Lopera		
(6) Lugar de reunión:	Oficina Dirección Técnica		
(7) Hora de inicio:	13:30	Hora de finalización:	14:00
(8) ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Revisión de las carpetas relacionas al sistema de gestión de calidad con el Auxiliar Contable y Administrativo	13:30	14:00

(9) ACUERDOS DE LA REUNIÓN				
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso	
1	Revisar redacción de las órdenes de compra	Auxiliar Contable y administrativo	2018/01/19	
2	Realizar separación de carpetas por año	Auxiliar Contable y administrativo	2018/01/19	
3	Organizar en el correo electrónico la información obtenido en carpetas	Auxiliar Contable y administrativo	2018/01/19	
4	Documentación completa de lista de proveedores actualizado	Líder de calidad/Aux. contable y administrativo	2018/01/19	
(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	Yasmín Lopera	Gerente y Director Técnico	AOXLAB	
2	Jean Carlo Arenas	Auxiliar Contable y Administrativo	AOXLAB	Jean Arenas

	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/01

3	Nataly Botero	Líder Calidad	AOXLAB	NATALY Botero P
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:				
(12) Fecha próxima reunión:		2018-01-19	Coordina:	corrente
(13) Elaboró:	NATALY BOTERO RIVERA Nataly Botero Rivera Nombre y firma	Aprobó:	 Yasmin Lopera Perez Nombre y firma	

Ref: MGC