

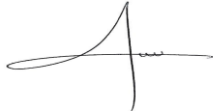
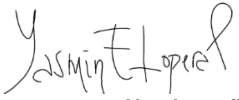
	Formato de minuta para informe de gestión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-034
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2018/04/06

Formato de minuta para informe de gestión FOR-GC-034		
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/	⁽¹⁾ Consecutivo No. :	003/2018
	⁽²⁾ Fecha de Informe:	2018-04-30
⁽⁴⁾ Informe realizado por: Andi Rendón Arroyave		
⁽⁵⁾ Proceso y/o área a Cargo: Líder Comercial		
⁽⁶⁾ Período de Gestión:	2018-04-23 al 2018-04-28	
⁽⁷⁾ INFORME DE GESTION SEMANA ANTERIOR		
No.	Principales actividades y/o gestiones realizadas	% Cumplimiento
1	Feria Tecnolacteos Bogota 16 y 17 de Abril	100%
2	Visitas Comerciales 0	0%
3	Muestreos en plantas y recolección de muestras (Euro, Canutos, Dezatto, Hotel de Liza, D´monsa, Monar, Healthy World, Postobon, Trillantioquia)	100%
4	Cotizaciones realizadas 44	95%
5	Clientes nuevos Abril 16-21 – Monar, Hotel de Lizam, Inversiones Euro, Tillantioquia, Tortas y Tortas	
8		
Observaciones: Se solicitaron 46 cotizaciones y se enviaron 43		

⁽⁸⁾ PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANA EN CURSO			
No.	Principales actividades y/o gestiones a realizar	Fecha	% Esperado de Avance
1	Feria Tecnolacteos Bogota	Abril 16-17	100%
2	Cotizaciones diarias y evento	Abril 16-20	85%
Observaciones:			

	Formato de minuta para informe de gestión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-034
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2018/04/06

(9) PRESENTACIÓN AVANCE INDICADORES			
No.	Indicadores a cargo	% Meta	% Real
1	Porcentaje de Cotizaciones efectivas Abril 16-21 (456-6, 416-2, 680-2, 576-8, 547-3, 380-6, 602-4, 389-14, 702-1, 391-13, 382-11, 431-14, 574-3, 454-6, 414-13, 703-2)	95%	36%
2			
Observaciones: Se debe tener en cuenta que aunque se cotice el cliente no siempre toma el servicio inmediatamente, tener en cuenta que los servicios pueden ser tomadas en cotizaciones anteriores de Abril 16-21			
Anexo de gráficos:			

(10) RETOS DE LA SEMANA			
No.			
1	Lograr enviar el 100% de las cotizaciones obtenidas en la feria		
2	Realizar contacto con los clientes de la feria y realizar retroalimentación		
3	Programar 3 visitas comerciales para esta semana.		
4			
(11) Fecha de próxima reunión:		2018-05-07	Coordina:
(12) Elaboró:	 Nombre y firma	Aprobó:	 Nombre y firma

Ref: MGC