	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

Formato para minuta de reunión FOR-GC-015

(3) Almacenamiento del registro: Carpeta RG	(1) Consecutivo No. : 003 / 2017		
	(2) Fecha de reunión: 2017/09/19		
(4) Objetivo de la reunión:	Inducción Laboratorio y Presentación SGC		
(5) Persona que convoca:	Yasmín Lopera		
(6) Lugar de reunión:	Oficina Yasmín / Oficina Calidad / Instalaciones Laboratorio		
(7) Hora de inicio:	7:30 am	Hora de finalización:	10:00 am

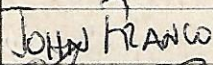
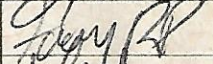
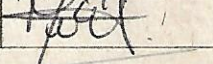
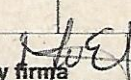
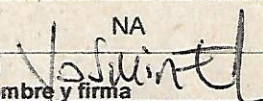
(8) ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)

No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	Reglamentación Laboratorio y normas generales	7:30 am	8:30 am
2	Recorrido por las instalaciones y presentación del personal	8:30 am	9:00 am
3	Presentación del sistema de gestión de calidad	9:00 am	10:00 am

(9) ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Conocer, aplicar y respetar el reglamento de trabajo y las normas generales de las instalaciones	Todos	2017/09/19
2	Tener un trato respetuoso con los demás compañeros de trabajo. Cuidar y hacer uso adecuado de las instalaciones.	Todos	2017/09/19
3	Conocer, aplicar y respetar el sistema de gestión de calidad	Todos	2017/09/19

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN

No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	John Mario Franco	Analista	AOXLAB	
2	Ferney Ruiz	Líder de laboratorio	AOXLAB	
3	Mabel Avila	Líder de Calidad	AOXLAB	
(11) Observaciones y/o conclusiones generales:				
(12) Fecha de próxima reunión:		NA	Coordina:	NA
(13) Elaboró:	Mabel Elena Avila Nombre y firma 	Aprobó:	Yasmín Lopera Nombre y firma 	

Ref: MGC