

<b>AOXLAB</b>	<b>Formato para minuta de reunión</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-015
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/01

<b>Formato para minuta de reunión</b> <b>FOR-GC-015</b>			
<sup>(3)</sup> Almacenamiento del registro: Carpeta RG		<sup>(1)</sup> Consecutivo No. : <sup>(2)</sup> Fecha de reunión:	002 / 2018 2018/01/10
<sup>(4)</sup> Objetivo de la reunión:	Revisión de la implementación del sistema de gestión de calidad		
<sup>(5)</sup> Persona que convoca:	Yasmín Lopera		
<sup>(6)</sup> Lugar de reunión:	Oficina Dirección Técnica		
<sup>(7)</sup> Hora de inicio:	13:30	Hora de finalización:	15:00
<sup>(8)</sup> <b>ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)</b>			
<b>No.</b>	<b>Asunto a tratar o actividad a realizar</b>	<b>Hora de inicio</b>	<b>Hora de fin</b>
1	Revisión de las carpetas relacionas al sistema de gestión de calidad con el Auxiliar Contable y Administrativo	13:30	15:00

<sup>(9)</sup> <b>ACUERDOS DE LA REUNIÓN</b>			
<b>No.</b>	<b>Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar</b>	<b>Responsable(s) de realizar</b>	<b>Fecha compromiso</b>
1	Cambio de los Formatos FOR-GC-006 Y FOR-GC-005, realizar el cambio a una plantilla de Excel y ser trabajado por mes.	Líder de Calidad	2018/01/10
2	Archivar ordenes de compras del año 2017 y evaluación de proveedores del mes de diciembre	Auxiliar Contable y administrativo	2018/01/10
3	Registrar lista de proveedores actualizado	Líder de Calidad/ Aux. contable y administrativo	2018/01/10
4	Revisar lista maestra de proveedores	Líder de Calidad/ Aux. contable y administrativo	2018/01/10
5	Evaluar en el formato de compra al proveedor y promediar calificación	Auxiliar Contable y administrativo	2018/01/10
<sup>(10)</sup> <b>PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN</b>			
<b>No.</b>	<b>Nombre del participante</b>	<b>Puesto</b>	<b>Área / Empresa</b>
1	Yasmín Lopera	Gerente y Director Técnico	AOXLAB
			<i>Yasmín Lopera</i>

<b>AOXLAB</b>	<b>Formato para minuta de reunión</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-GC-015
		<b>Revisión:</b> 0
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2017/08/01

2	Jean Carlo Arenas	Auxiliar Contable y Administrativo	AOXLAB	JEAN ARENAS
3	Nataly Botero	Líder Calidad	AOXLAB	NATALY BOTERO RIVERA
<b>(11) Observaciones y/o conclusiones generales:</b>				
<b>(12) Fecha próxima reunión:</b>		2018-01-12	<b>Coordina:</b>	Gerente
<b>(13) Elaboró:</b>	NATALY BOTERO RIVERA Nataly Botero Rivera Nombre y firma	<b>Aprobó:</b>	Yasmín Lopera Pérez Nombre y firma	

Ref: MGC