

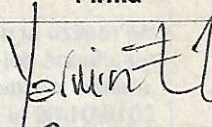
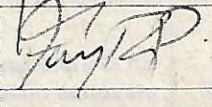
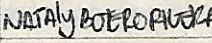
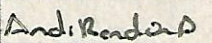
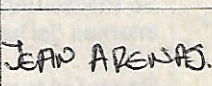

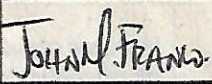
AOXLAB	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10


Formato para minuta de reunión FOR-GC-015			
⁽³⁾ Almacenamiento del registro: Carpeta RG		⁽¹⁾ Consecutivo No. :	001 / 2018
		⁽²⁾ Fecha de reunión:	2018/01/09
⁽⁴⁾ Objetivo de la reunión:	REUNION TECNICA		
⁽⁵⁾ Persona que convoca:	YASMIN E. LOPERA		
⁽⁶⁾ Lugar de reunión:	AOXLAB S.A.S		
⁽⁷⁾ Hora de inicio:	8:00 AM	Hora de finalización:	9:00 AM
⁽⁸⁾ ORDEN DEL DÍA (PROGRAMA)			
No.	Asunto a tratar o actividad a realizar	Hora de inicio	Hora de fin
1	programar reuniones con las diferentes áreas con el objetivo de ponerse al día con las actividades de inicio de año	8:00 AM	8:20 AM
2	programar análisis y/o resultados de muestras pendientes del mes anterior, y realizar programación de la semana en curso	8:20 AM	8:40 AM
3	presentación de líder de calidad	8:40 AM	8:50AM
4	exposición de normativa general del laboratorio	8:50 AM	9:00 PM

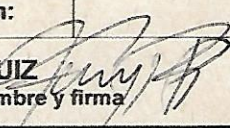
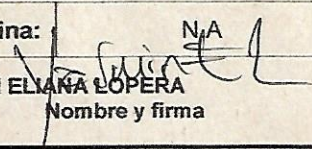
⁽⁹⁾ ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No.	Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable(s) de realizar	Fecha compromiso
1	Se realizó la programación de las muestras pendientes por resultados del mes anterior y se realizó programación de análisis y actividades a realizar en la semana del 2018/01/09 al 2018/01/13	TODOS LOS PARTICIPANTES	2018/01/09
2	En el transcurso del día se realizarán reuniones con las personas encargadas del área comercial y administrativa, para programación de actividades.	YASMIN LOPERA ANDI RENDON JEAN CARLO ARENAS	2018/01/09
3	Se realizó una breve exposición acerca de las normativas internas del laboratorio	YASMIN LOPERA	2018/01/09
4	Se realizó la presentación de la líder de calidad NATALY BOTERO	YASMIN LOPERA NATALY BOTERO	2018/01/09
4	Realizar copia de seguridad de los computadores del área de fisicoquímica	FERNEY RUIZ	2018/01/10

AOXLAB	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

5	se realizará una reunión técnica con el objetivo de programar las validaciones de las áreas de microbiología y fisicoquímica	YASMIN LOPERA LAURA LONDOÑO FERNEY RUIZ JOHN FRANCO	2018/01/10
6	Realizar revisión del aseo del laboratorio en el transcurso de la semana y asegurar que las áreas y equipos permanezcan limpias	FERNEY RUIZ JOHN FRANCO LAURA LONDOÑO	CONTINUA
7	Usar de forma apropiada y solo con fines laborales los computadores y correos del laboratorio	TODOS LOS PARTICIPANTES	CONTINUA
8	Realizar inventario general de (Reactivos, Activos, material de vidrio, consumibles) del laboratorio	FERNEY RUIZ NATALY BOTERO	TRANSCURSO DE LA SEMANA
9	Las reuniones de gestión de calidad se realizarán los viernes de 4:00 pm a 5:30 pm	NATALY BOTERO	CONTINUA
10	La programación de las actividades de la semana se realizará los lunes a las 8:00 am	YASMIN LOPERA	CONTINUA
11	Realizar correcto tratamiento de los residuos generados en el laboratorio y clasificarlos de acuerdo con su naturaleza (reciclable, no reciclable, riesgo biológico)	TODOS LOS PARTICIPANTES	CONTINUA
12	Realizar cronograma de calibración de equipos del año 2018	FERNEY RUIZ NATALY BOTERO	2018/01/11

(10) PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN				
No.	Nombre del participante	Puesto	Área / Empresa	Firma
1	YASMIN E. LOPERA	GERENTE Y DIRECTORA TÉCNICA	AOXLAB SAS	
2	FERNEY RUIZ	LIDER DEL LABORATORIO	AOXLAB SAS	
3	NATALY BOTERO	LIDER DE CALIDAD	AOXLAB SAS	
4	ANDI RENDÓN	LIDER COMERCIAL	AOXLAB SAS	
5	JEAN CARLO ARENAS	AUXILIAR CONTABLE	AOXLAB SAS	
6	LAURA LONDOÑO	MICROBIOLÓGA	AOXLAB SAS	
7	JOHN FRANCO	ANALISTA DE LABORATORIO	AOXLAB SAS	

	Formato para minuta de reunión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-015
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2017/08/10

(11) Observaciones y/o conclusiones generales:			
(12) Fecha de próxima reunión:		NA	Coordina: NA
(13) Elaboró:	FERNEY RUIZ Nombre y firma 	Aprobó:	YASMIN ELIANA LÓPERA Nombre y firma 

Ref: MGC