

	Formato de minuta para informe de gestión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-034
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2018/04/06

Formato de minuta para informe de gestión FOR-GC-034

⁽³⁾ Almacenamiento del registro: http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/	⁽¹⁾ Consecutivo No. : 001/2018
	⁽²⁾ Fecha de Informe: 2018/04/09

⁽⁴⁾ Informe realizado por: **Nataly Botero Rivera**

⁽⁵⁾ Proceso y/o área a Cargo: **Líder de calidad**

⁽⁶⁾ Período de Gestión: **2018/04/02- 2018/04/07**

⁽⁷⁾ INFORME DE GESTION SEMANA ANTERIOR
--

No.	Principales actividades y/o gestiones realizadas	% Cumplimiento
1	Se realizaron y/o modificaron los procedimientos PROC-TC-057 procedimiento para el registro de información y asignación de lote de las soluciones preparadas para uso en los ensayos, PROC-TC-011 Procedimiento de ensayo, PROC-GC-005 Procedimiento de vinculación de proveedores, protección de datos personales, selección y compra de servicios y suministros clave, PROC-GC-014-Procedimiento de inducción, reinducción, supervisión y evaluación del personal.	100%
2	Se realizó un cronograma del SGC, para evacuar cada punto de la normativa, se realizó una revisión por la gerencia, se evacuo el punto 5. Requisitos relativos a la estructura	95%
3	Se realizó el formato de Guía de cargos del laboratorio y la matriz de comunicaciones del laboratorio para asegurar la comunicación dentro del laboratorio.	100%
4	Se modificaron los formatos: FOR-TC-025 Formato para supervisar al personal, FOR-GC-005 Formato de selección y compra de servicios y suministros clave, FOR-TC-031 Formato para supervisar personal usando informes de resultados y se crearon los formatos, FOR-GC-Formato de entrega de dotación, FOR-GC-033 Formato Guía de funciones y descripción de cargos, FOR-GC- 034 Formato de minuta para informe de gestión.	100%
5	Avance del registro de precios AOXLAB	30%
6	Procedimientos desarrollados para la presentación del ICA	30%
7	Realización del ítem 6 de la 17025/2017	20%
8	Realización de la estructura de gestión	80%



Observaciones:


⁽⁸⁾ PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANA EN CURSO			
No.	Principales actividades y/o gestiones a realizar	Fecha	% Esperado de Avance
1	Realización de indicadores del primer trimestre, Terminación de la estructura de gestión	2018/04/09- 2019/04/13	90%

	Formato de minuta para informe de gestión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-034
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2018/04/06

2	Terminación de la estructura de gestión	2018/04/09	100%
3	Registro de necesidades del personal segundo trimestre, Realizar calendario interlaboratorio LSG de microbiología y fisicoquímica	2018/04/10	90%
4	Flujos de los procesos del laboratorio, Actualizar inventario	2018/04/11	100%
5	Incluir los procedimientos por el asesor Dario al sistema de gestión	2018/04/12	100%
6	evacuar los ítem 4 y 6 de la norma 17025/2017	2018/04/12	50%
7	Tener los ítem 4 de confidencialidad y 6. Requisitos relativos a los recursos listo	2018/04/13	100%
8	Programar reunión con Pedro	2018/04/10	100%
Observaciones:			

(9) PRESENTACIÓN AVANCE INDICADORES			
No.	Indicadores a cargo	% Meta	% Real
1	Efectividad de las capacitaciones (trimestral)	100%	100%
Observaciones:			
Anexo de gráficos:			

(10) RETOS DE LA SEMANA			
No.			
1	Realizar el ítem 4 y 6 de la norma 17025/2017		
2	Terminar el registro de precios AOXLAB		
3	Procesos para el proceso del ICA terminados		
4			
(11) Fecha de próxima reunión:		2018/04/16	Coordina:
(12) Elaboró:	 Nombre y firma	Aprobó:	 Nombre y firma

	Formato de minuta para informe de gestión AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-GC-034
		Revisión: 0
		Inicio de vigencia: 2018/04/06

Ref: MGC