
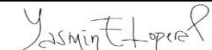


	<b>Formato para el registro de datos primarios del ensayo de Fibra Cruda</b>	Identificación: <b>FOR-TC-062</b>
	AOXLAB S.A.S	Revisión: <b>1</b>
		Inicio de vigencia: <b>2018/03/01</b>

## DOCUMENTO CONTROLADO

**FOR-TC-062 Formato para el registro de datos primarios de ensayo de Fibra Cruda**

**Copia controlada No. : 1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Wlner Ferney Ruiz Patiño	Líder laboratorio		<b>2018-03-01</b>
<b>Revisó:</b>	Nataly Botero Rivera	Líder de Calidad	NATALY BOTERO RIVERA	<b>2018-03-01</b>
<b>Aprobó:</b>	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente y Director Técnico		<b>2018-03-01</b>
<b>Localización del documento:</b>		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2018-03-01	1	Ninguno (versión original).	WFRP	NBR	YELP



#### **INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
  - (2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
  - (3) Equipos Utilizados en el análisis
  - (4) Reactivos utilizados en el análisis
  - (5) Indicar la Fecha de ingreso de los datos.
  - (6) Indicar la Identificación de la muestra.
  - (7) Hora de inicio del análisis (formato 24H).
  - (8) Hora de finalización del análisis (formato 24H).
  - (9) Peso de la muestra
  - (10) Identificación del crisol usado en el análisis
  - (11) Peso del crisol seco
  - (12) Peso del crisol mas las cenizas
  - (13) Realizó
  - (14) Observaciones
  - (15) Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis
  - (16) Indicar la aprobación del Director Técnico
  - (17) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.