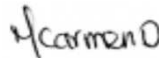




<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios de	Identificación:FOR-TC-139
	vitamina E	Revisión: 3
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2022-06-06

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-139 Formato para el registro de datos primarios de Vitamina E

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	María Carmen Domingues	Analista de laboratorio		2022-06-06
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-06-06
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2022-06-06
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-11-19	1	Ninguno (versión original).	EAAG	WFRP	YELP
obsoleto	2019-05-28	2	Se incluyó el número de reporte	MCDG	WFRP	YELP
Vigente	2022-06-06	3	Se actualiza según manual identidad	MCDG	APPP	DPP



Formato para el registro de datos primarios de Vitamina E

AOXLAB S.A.S

Identificación: FOR-TC-139  
Revisión: 3  
Inicio de vigencia: 2022-06-06

<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis:		Metanol	Acido ascorbico	Pirogalol	Solucion KOH 50%	Agua Tipo I	Solución de extraccion	Solucion sulfato de sodio	Sulfato de sodio anhidro	Estandares	(1) Consecutivo
<sup>(4)</sup> Equipos utilizados en el análisis		Equipo/N° Inventario Balanza analítica/		Equipo/N° Inventario HPLC /		Equipo/N° Inventario Vortex /	Equipo/N° Inventario Baño maria/	Equipo/N° Inventario		<sup>(2)</sup> Almacenamiento del registro: Archivador SGC /0206	
<sup>(5)</sup> Fecha	<sup>(6)</sup> Id Muestra	<sup>(7)</sup> Hora inicio de análisis (HH:MM)	<sup>(8)</sup> Hora fin de análisis (HH:MM)	<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)	<sup>(10)</sup> Vol de Dilución muestra (ml)	<sup>(17)</sup> V1 (ml)	<sup>(18)</sup> V2 (ml)	<sup>(11)</sup> Número de reporte		<sup>(12)</sup> Realizó	<sup>(13)</sup> Observaciones
<sup>(13)</sup> Observaciones											
<sup>(14)</sup> Revisó: Líder de Laboratorio				<sup>(15)</sup> Aprobó: Director Técnico				<sup>(16)</sup> Archívó: Líder de Calidad			

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

<sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, sj. 001/2015.

<sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis

<sup>(4)</sup> Equipos Utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

<sup>(6)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.

<sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)

(10) Registre el volumen al que se lleva la extracción de la fase organica

<sup>(11)</sup> Número de reporte

<sup>(12)</sup> Realizó

<sup>(13)</sup> Observaciones

<sup>(14)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

<sup>(15)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico

<sup>(16)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(17) Indicar la alicuota del extracto de la fase organica tomada para evaporar

(18) Indicar el volumen en el que se reconstituye la muestra

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.