
	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla




AOXLAB S.A.S.

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

DOCUMENTO CONTROLADO


PROC-TC-001 Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla.

Copia controlada No.: 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2023-01-16
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2023-01-16
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2023-01-16
Localización del documento:	http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/			


Control de Cambios

Estado	Fecha de Inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017/08/01	1	Ninguno (versión original).	MEAC	YELP	YELP
Obsoleto	2020-08-01	2	Se actualiza	JFBA	DPP	YELP
Vigente	2023-01-16	3	Se cambia estilo según manual identidad. Se adiciona formato par la asistencia a actividades de formación.	DPP	APPP	YELP

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

ÍNDICE

1. OBJETIVO Y ALCANCE.....	4
1.1 Objetivo.....	4
1.2 Alcance.....	4
2. DEFINICIONES Y NOTACIONES.....	4
2.1 Definiciones.....	4
2.2 Notaciones.....	4
3. REFERENCIAS.....	5
4. DESARROLLO.....	5
4.1 Identificación de necesidades de formación.....	5
4.2 Forma de proporcionar la formación del personal.....	6
4.3 Medición de la eficacia de la formación proporcionada al personal.....	7
4.4 Cierre de las acciones de formación.....	7
5. RESPONSABILIDADES.....	8
5.1 Gerente y Director Técnico del Laboratorio.....	8
5.2 Líder de Calidad.....	8
5.3 Líder de Laboratorio.....	8
5.4 Personal de AOXLAB. S.A.S.....	8
6. DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	8
7. ANEXOS.....	9

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

1. OBJETIVO Y ALCANCE.

1.1 Objetivo.

Describir las acciones a seguir para identificar necesidades de formación del personal del Laboratorio y la manera de proporcionarla, conforme los requisitos establecidos por la norma ISO/IEC 17025:2017 [1].

1.2 Alcance.

Aplica para la alta dirección del Laboratorio.

2. DEFINICIONES Y NOTACIONES.

2.1 Definiciones.

Capacitación [3].

Se define como el conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal que labora en una empresa

Documento [2].

Información y su medio de soporte.

Ensayo/prueba [2].

Determinación de una o más características de acuerdo con un procedimiento.

Formación [3].

Proceso para proporcionar y desarrollar conocimientos, habilidades y comportamientos para cumplir con los requisitos.

Procedimiento [2].

Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.


2.2 Notaciones.

Para propósitos de este documento, se hacen las siguientes consideraciones:

“**Laboratorio**”: se refiere al laboratorio AOXLAB S.A.S.

“**Informe de resultados**”: se refiere a los informes de ensayo que emite el Laboratorio.

“**Servicios**”: para referir a los servicios de ensayo que el Laboratorio ofrece.

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

3. REFERENCIAS.

- [1] ISO/IEC 17025:2017 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories / Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración.
- [2] ISO 9001 :2015 Quality management systems — Requirements Systemes de management de la qualité — Exigences.
- [3] <http://conceptodefinicion.de/capacitacion/> (Fecha de la visita: 2020/07/09)


4. DESARROLLO.

Para asegurar la competencia del personal en sus actividades, el laboratorio realiza actividades para la selección, inducción, reinducción, entrenamiento, supervisión, evaluación, autorización y seguimiento; adicionalmente establece directrices para identificar las necesidades de formación y para proporcionarla, como se muestra a continuación:

4.1 Identificación de necesidades de formación.

El Laboratorio incluye como necesidades de formación de su personal, presentes y futuras, pero no está limitado, a los siguientes casos:

- Se realizan nuevas contrataciones de personal
- Luego de las acciones descritas en el Procedimiento para la inducción, reinducción, supervisión, evaluación, autorización y seguimiento del personal, PROC-GC-014 y como acciones del Formato para la inducción, reinducción y seguimiento de personal, FOR-GC-027.
- Como acciones de las actividades de supervisión de los formatos: Formato para supervisar y evaluar al personal, FOR-TC-025 y Formato para la supervisión de actividades de laboratorio, FOR-TC-031.
- Como revisión de acciones correctivas procedentes de reportes de trabajos no conformes.
- Hay cambios de funciones y/o actividades del personal, dentro del mismo Laboratorio.
- Se presenta una ampliación de los alcances del Laboratorio.
- Se implementan nuevos métodos de servicio o se generan nuevas tareas.

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

- Se detecta que existen avances tecnológicos en equipos de reciente adquisición por el Laboratorio y/o de los clientes; y se requieran conocimientos adicionales.
- Se presentan quejas y/o trabajos no conformes debido a causas atribuibles a deficiencias en la formación del personal.
- Se detectan áreas de oportunidad sobre la competencia del personal.
- Se identificación de oportunidades de desarrollo por parte del personal.
- Se presentan certificaciones, cambios en la legislación o en nuevos requisitos del cliente.
- Se reciben recomendaciones por organismos externos y/o clientes, referentes a la formación y/o competencia del personal.

Para la identificación de necesidades de formación, el Gerente, director técnico o director de calidad hace uso del Formato de identificación de necesidades de formación del personal y para proporcionarla, FOR-TC-001, el cual incluye:


- Información sobre almacenamiento del registro, número consecutivo y fecha de registro.
- Identificación de necesidades de formación.
- Personal y/o área que requiere la formación.
- Beneficios esperados con la formación.

4.2 Forma de proporcionar la formación del personal.

Para establecer la forma de proporcionar la formación, identificación de necesidades de formación, el Gerente, director técnico o director de calidad hace uso del Formato de identificación de necesidades de formación del personal y para proporcionarla, FOR-TC-001, el cual incluye:

- Programa de formación a proporcionar.
- Cursos, estancias, asesorías, etc.
- Lugar / proveedor
- Fecha / duración
- Costo

Se realiza una programación anual de capacitación, utilizando el Cronograma de capacitación y entrenamiento. Para diseñar y planificar la formación adicionalmente se contempla los objetivos, número de personas, metodologías a utilizar y también se

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

contemplan: talleres, pasantías, estancias en otras empresas, orientación experta, cursos internos, externos, autoformación, invitación de asesores, programas en instituciones académicas, etc.

Con el fin de garantizar el seguimiento y control de la asistencia de los participantes en cualquier actividad de formación, capacitación, socialización, pausa activa y/o divulgación, se lleva a cabo un registro en el formato FOR-TC-115. Si la actividad amerita el registro de temas tratados y/o compromisos derivados de esta se elabora un acta de reunión en el formato FOR-GC-015. De esta manera, se busca mantener un registro claro y completo de las acciones realizadas y los resultados obtenidos, para facilitar la toma de decisiones y el seguimiento de los objetivos propuestos.

4.3 Medición de la eficacia de la formación proporcionada al personal.

La eficacia de la formación proporcionada es evaluada por el Gerente, director técnico o director de calidad, en el Formato de identificación de necesidades de formación del personal y para proporcionarla, FOR-TC-001; se considera una evaluación satisfactoria, si los objetivos planteados son alcanzados, una vez que ésta finaliza. Ejemplos de dicha evaluación son:

- ❖ Evaluaciones del personal que recibe la capacitación ya sea por organismos internos y/o externos al Laboratorio.
- ❖ Acta de la actividad o certificados.
- ❖ Evaluación realizada por medio digital o físico por parte del capacitador.


De igual manera, el Laboratorio mide el porcentaje de capacitaciones efectivas, mediante el Indicador de Efectividad de las capacitaciones realizadas, SOFT-GC-008, como se muestra a continuación:

$$(\# \text{ de capacitaciones realizadas} / \# \text{ de capacitaciones programadas}) * 100$$

Con una frecuencia de medición trimestral y una meta de cumplimiento del 95%

Todos los registros de las evaluaciones del personal y que soportan la debida formación, serán archivados en el sistema documental de calidad.

4.4 Cierre de las acciones de formación.

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

Para el cierre de las acciones de formación, se procede a firmar el registro de la información en el Formato de identificación de necesidades de formación del personal y para proporcionarla, FOR-TC-001, con nombre y cargo de la persona que Registró y Aprobó y se ingresa la fecha de cierre.

Toda la información registrada en el Formato de identificación de necesidades de formación del personal y para proporcionarla, FOR-TC-001, así como sus soportes de la formación, serán archivados en el sistema documental de calidad.

5. RESPONSABILIDADES.

5.1 Gerente y Director Técnico del Laboratorio.

Asegurar y conducir la aplicación del presente documento y tomar decisiones en casos especiales no contemplados. Identificar las necesidades de formación, establecer la forma de proporcionar la formación y evaluar la eficacia de la formación proporcionada.

5.2 Director de Calidad.

Apoyar en la aplicación del presente documento. Identificar las necesidades de formación, establecer la forma de proporcionar la formación y evaluar la eficacia de la formación proporcionada.

5.3 Líder de Laboratorio.

Apoyar en la aplicación del presente documento. Identificar las necesidades de formación

5.4 Personal de AOXLAB. S.A.S

Aplicar el presente documento. Identificar las necesidades de formación

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS.


FOR-TC-001. Formato de identificación de necesidades de formación del personal y para proporcionarla

SOFT-GC-008. Indicador de Efectividad de las capacitaciones realizadas.

PROC-GC-014. Procedimiento para la inducción, reinducción, supervisión, evaluación, autorización y seguimiento del personal.

FOR-GC-027. Formato para la inducción, reinducción y seguimiento de personal.

FOR-TC-025. Como acciones de las actividades de supervisión de los formatos: Formato para supervisar y evaluar al personal.

	Procedimiento para identificar necesidades de formación del personal y para proporcionarla AOXLAB S.A.S	Identificación: PROC-TC-001
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2023-01-16

FOR-TC-031. Formato para la supervisión de actividades de laboratorio.

FOR-TC-115. Formato asistencia a capacitación, charla, entrenamiento, y/o divulgación

FOR-GC-015. Formato minuta reunión.

7. ANEXOS.

No aplica