
	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión:</b> 8
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

# **Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros**

**AOXLAB S.A.S**

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

## DOCUMENTO CONTROLADO


### PROC-GC-001 Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial de los clientes.

Copia controlada No.: 1


	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Darío Pardo Pardo	Directora Calidad		2025-07-10
<b>Revisó:</b>	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2025-07-14
<b>Aprobó:</b>	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente		2025-07-14
<b>Localización del documento:</b>	Plataforma SGC			

### Control de Cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017/08/01	1	Ninguno (versión original).	MEAC	YELP	YELP
Obsoleto	2018/12/15	2	Se incorporaron las directrices generales para la protección de la información confidencial del cliente	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2020/05/15	3	Se incorporaron directrices para el manejo de la información confidencial por parte de personal externo.	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2022-01-14	4	Se ajusta al estilo establecido en el manual de identidad. Se documenta el tratamiento de quejas como información confidencial del cliente.	DPP	YELP	YELP


	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

Obsoleto	2023-04-03	5	Se incluye la ley estatutaria 1581 de 2012.	DPP	YELP	YELP
Obsoleto	2025-01-20	6	Se adapta anexo 1 en inglés para proveedores internacionales, se automatiza el formato FOR-GC-019 "Formato para la vinculación de proveedores" en herramienta FORMS para diligenciamiento	APPP	YELP	YELP
Obsoleto	2025-06-28	7	Se incorporan lineamientos con la Política de Privacidad vigente	APPP	YELP	YELP
Vigente	2025-07-14	8	Se ajustan las directrices definidas en este documento a los requisitos establecidos en la Norma ISO/IEC 17065:2012	DPP	APPP	YELP

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

## ÍNDICE

<b>1. OBJETIVO Y ALCANCE.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Objetivo.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Alcance.....</b>	<b>5</b>
<b>2. DEFINICIONES Y NOTACIONES.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Definiciones.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Notaciones.....</b>	<b>6</b>
<b>3. REFERENCIAS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. DESARROLLO.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1. Protección de la información impresa.....</b>	<b>9</b>
<b>4.2. Protección de la información electrónica.....</b>	<b>9</b>
<b>4.3. Información disponible al público.....</b>	<b>10</b>
<b>4.4. Directrices complementarias.....</b>	<b>10</b>
<b>5. RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>12</b>
<b>5.1. Gerente.....</b>	<b>12</b>
<b>5.2. Director de Calidad.....</b>	<b>12</b>
<b>5.3. Director Comercial.....</b>	<b>12</b>
<b>6. DOCUMENTOS RELACIONADOS.....</b>	<b>12</b>
<b>7. ANEXOS.....</b>	<b>13</b>

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión:</b> 8
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE.

### 1.1. Objetivo.

Describir las acciones a seguir para salvaguardar la información personal, de carácter confidencial y derechos de propiedad de los clientes de AOXLAB S. A. S.; así como el almacenamiento y la transmisión de los resultados por medios electrónicos, conforme los requisitos establecidos por las normas ISO/IEC 17025:2017 [1] e ISO/IEC 17065:2012 [6].

Asimismo, se establecen las acciones para garantizar el tratamiento adecuado de los datos personales conforme a las disposiciones de la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en armonía con la Política de Privacidad vigente de AOXLAB S. A. S.

### 1.2. Alcance.

El presente documento cubre el aseguramiento de:

- Datos personales del cliente, proveedores y terceros
- Información confidencial del cliente, proveedores y terceros
- Derechos de propiedad del cliente proveedores y terceros
- Almacenamiento y transmisión de Información relacionada con los procesos de certificación de clientes
- Almacenamiento de resultados del cliente proveedores y terceros
- Transmisión electrónica de resultados del cliente proveedores y terceros

Su campo de aplicación es a todo el personal de AOXLAB S. A. S. que maneje o genere información confidencial propiedad del cliente, directa o indirectamente, incluidos los resultados de sus servicios realizados.

## 2. DEFINICIONES Y NOTACIONES.

### 2.1. Definiciones.

#### **Confidencialidad [3].**

Propiedad que determina que la información no esté disponible ni sea revelada a individuos, procesos u organizaciones no autorizados.


Persona u organización que solicita una auditoría

#### **Documento [2].**

Información y su medio de soporte.

#### **Ensayo/prueba [2].**

Determinación de una o más características de acuerdo con un procedimiento.

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

### Manual de la calidad [2].

Documento que especifica el sistema de gestión de la calidad de una organización.

### Procedimiento [2].

Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

### Parte interesada [2].

Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.

### Riesgo [2].

Efecto de la incertidumbre en los objetivos.

### Sistema de gestión de la calidad [2].

Sistema de gestión para dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad.

## 2.2. Notaciones.

Para propósitos de este documento, se hacen las siguientes consideraciones:

“Laboratorio”: se refiere a **AOXLAB S.A.S**

“Compañía”: se refiere a **AOXLAB S.A.S**

“Organización”: se refiere a **AOXLAB S.A.S**

“Servicios”: para referir a los servicios que ofrece **AOXLAB S. A. S.**

## 3. REFERENCIAS.

[1] ISO/IEC 17025:2017 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories / Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración.


[2] ISO 9001 :2015 Quality management systems — Requirements Systemes de management de la qualité — Exigences.

[3] ISO 27001:2013 Tecnología de la información - Técnicas de seguridad. sistemas de gestión de la seguridad de la información (SGSI).

[4] Política de Privacidad – Aoxlab SAS, última actualización: 28 de junio de 2025.

[5] Decreto 1377 de 2013. Reglamenta la Ley 1581 de 2012.

[6] ISO/IEC 17065:2012 Evaluación de la conformidad — Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

#### 4. DESARROLLO.


AOXLAB S. A. S. considera como información confidencial la suministrada por el cliente en el formato FOR-GC-112 – “Formato de solicitud de servicios de certificación”, FOR-GC-018 “Formato para la vinculación de clientes y protección de datos personales” y sus anexos: Declaración de origen de fondos (Anexo 1), RUT, Cámara de comercio, Estados financieros y de carácter confidencial, aquella indicada explícitamente por el cliente, así como la siguiente:

- Información de proyectos confidenciales del cliente o sus clientes.
- Información sobre las operaciones técnicas o de gestión del cliente.
- Información obtenida y/o generada durante procesos de certificación
- Datos comerciales o de planeación del cliente.
- Datos sobre infraestructura del cliente, incluido equipamiento.
- Derechos de propiedad del cliente o terceros.
- Resultados de servicios realizados al cliente.

Todo cliente que ha facilitado a la entidad sus datos tiene derecho a la protección de su información y es por este motivo que AOXLAB S. A. S. tiene un estricto control de los datos e información de sus clientes.

Esta información es mantenida bajo protección de uso indebido o no autorizado y para lo cual, en este documento se establecen las siguientes directrices:

- Cuando una parte interesada solicite información de un cliente o servicio prestado a un cliente, lo debe solicitar por escrito, expresando que estos datos no se utilizarán para gestionar otras informaciones que no sean las relacionadas con los servicios prestados y los alcances de los servicios acreditados.
- AOXLAB S. A. S informará al cliente, por escrito, cuando se le solicite entregar información. De igual manera, la organización. debe recibir la autorización por parte del cliente, también por escrito, antes de entregar la información.
- El personal de AOXLAB S. A. S. con acceso a las bases de datos de clientes, no las podrán divulgar a personas ajenas a la compañía sin autorización expresa y por escrito del cliente.
- La información confidencial que por ley AOXLAB S. A. S. deba divulgar a otras partes interesadas, el gerente general asumirá la responsabilidad de verificar que dicha información sea única y estrictamente la requerida y que se entregue solamente por los canales establecidos por la ley. La empresa. notificará al cliente

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

por escrito sobre el requerimiento legal y sobre el tipo de información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley proporcionar dicha información.

- Toda información sobre el cliente, obtenida por AOXLAB S. A. S. en razón o con ocasión del tratamiento de quejas, o que sea proporcionada por fuentes distintas a él y que afecte a los servicios acordados, será tratada como información confidencial, siguiendo las directrices establecidas en este documento.
- AOXLAB S. A. S. Realiza el tratamiento de los datos personales de acuerdo con la ley 1266 de 2008 (habeas data) y la ley estatutaria 1581 de 2012, por la cual Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- La utilización de bases de datos, cuando aplique, es exclusivamente para uso interno.

Así mismo para el tratamiento de compras y protección de datos de proveedores internacionales se cuenta con el FOR-GC-019 "Formato para la vinculación de proveedores" para compras y protección de datos internacionales', diseñado para garantizar el cumplimiento de las normativas relacionadas con la protección de datos personales, tanto a nivel nacional como internacional. Este formato se encuentra disponible en la herramienta FORMS, lo que permite su envío y diligenciamiento de manera ágil y accesible, asegurando la correcta recolección y manejo de la información personal de los proveedores en conformidad con la legislación aplicable y el PROC-GC-005 "Procedimiento de vinculación de proveedores, protección de datos personales, selección y compra de servicios y suministros clave"

### **Tratamiento de datos personales según la Política de Privacidad:**


AOXLAB S.A.S, en cumplimiento de la legislación vigente, ha adoptado una Política de Privacidad, disponibles en [www.aoxlab.com](http://www.aoxlab.com).

Esta política establece las finalidades del tratamiento, los derechos de los titulares (ARCO), los canales de atención, el procedimiento para ejercerlos, así como las condiciones para la transferencia o transmisión de datos a terceros, dentro o fuera del país.

Toda recolección, uso, almacenamiento y eliminación de datos personales debe efectuarse respetando estos lineamientos, incluyendo el uso de cookies y tecnologías de seguimiento cuando aplique.

Las solicitudes de los titulares deben canalizarse a través de:

- Formulario en la página web
- Correo: [direccioncomercial@aoxlab.com](mailto:direccioncomercial@aoxlab.com)
- Dirección: Calle 32F No. 74B – 122, Laureles, Antioquia.
- Teléfono: (4) 604 74 54 Ext. 101

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

#### 4.1. Protección de la información impresa.


Cuando AOXLAB S. A. S. recibe o genera información de carácter confidencial, por medios impresos, se llevan a cabo las siguientes acciones de forma inmediata:

- La información impresa es clasificada y almacenada en la carpeta correspondiente del cliente la cual se encuentra ubicada en el archivador de calidad, siguiendo los lineamientos establecidos en el procedimiento PROC-GC-003 Procedimiento de control de documentos y registros, durante el periodo de retención establecido en el mismo documento, salvo que se acuerde otro intervalo de tiempo con el cliente (Ej. Proyectos investigativos).
- El acceso a los espacios físicos donde se encuentra la información confidencial de los clientes se mantiene con acceso controlado, mediante acceso con llave.
- Cuando es requerida la reproducción o transmisión de la información confidencial, se realizará conforme lo indicado por el requerimiento legal, o por el cliente, de acuerdo con su autorización.
- Si es solicitado por el cliente, la información confidencial ya no usada es devuelta al cliente o destruida, caso contrario permanece en el archivo de AOXLAB S. A. S. hasta su disposición final.

#### 4.2. Protección de la información electrónica.

Cuando AOXLAB S. A. S. recibe o genera información de carácter confidencial por medios electrónicos, o la información en cualquier otro medio sea convertida en formato electrónico, se llevan a cabo las siguientes acciones:

- La información confidencial es clasificada y almacenada en el archivo electrónico correspondiente del cliente, ubicado en el software Analítica y/o carpeta RG ubicada en la carpeta compartida del servidor de AOXLAB con uso restringido y previamente autorizado.
- Se generan respaldos de la información diariamente tanto del servidor físico como virtual de la empresa.
- Se mantiene con acceso controlado, mediante contraseña de acceso al computador y a la carpeta. Todo el personal tiene un usuario asignado y de acuerdo con sus funciones han sido suministrado los accesos a las carpetas.
- Solo el director técnico y gerente tiene(n) acceso al control del servidor.

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

- Solo es utilizada para fines de realizar o gestionar el servicio solicitado.
- No es divulgada o transmitida electrónicamente fuera de AOXLAB S. A. S. a menos que sea autorizado por el cliente.
- Si es transmitida electrónicamente, es bajo requerimiento legal o autorización del cliente y conforme los procedimientos y condiciones establecidas en dicho requerimiento o autorización. La información es transmitida de manera codificada, con contraseña de apertura.
- Si es solicitado por el cliente, la información electrónica es eliminada una vez que ya no es usada, caso contrario permanece en los archivos electrónicos de AOXLAB S. A. S. hasta su disposición final.


#### **4.3. Información disponible al público.**

AOXLAB S. A. S. actualiza permanentemente y pone a disposición (a través de su página web u otros medios), o según solicitud, la siguiente información:

- Reseña histórica de la compañía
- Servicios que ofrece la organización.
- Política de calidad de la empresa
- Acreditaciones, certificaciones y reconocimientos con los que cuenta la compañía.
- información sobre los esquemas de certificación, incluyendo los procedimientos de evaluación, las reglas y los procedimientos para otorgar, mantener, ampliar o reducir el alcance de la certificación, o para suspender, retirar o denegar la certificación.
- descripción de los medios mediante los cuales la compañía obtiene apoyo financiero.
- Guía para la solicitud de los servicios que ofrece AOXLAB S. A. S.
- información general sobre las tarifas cobradas a los solicitantes y clientes de servicios de certificación.
- descripción de los derechos y deberes de solicitantes y clientes.
- requisitos, restricciones o limitaciones del uso del nombre AOXLAB S. A. S. como organismo de certificación, de la marca de certificación y sobre la manera de hacer referencia a la certificación otorgada.
- información sobre los procedimientos para el tratamiento de quejas y apelaciones.

#### **4.4. Directrices complementarias.**

Casos especiales no especificados en este documento, son analizados y tratados de manera individual y son tomadas acciones al respecto bajo las directrices del gerente.

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

Cuando el cliente solicita expresamente un tratamiento especial a su información de carácter confidencial, diferente al indicado en las secciones anteriores de este documento, se utiliza para su control el formato FOR-GC-001 Formato para asegurar la protección de la información confidencial de los clientes. Adicional mente y si el cliente así lo requiere, AOXLAB S. A. S. está dispuesto a adoptar otros mecanismos especiales, tales como:

- La firma de cartas de confidencialidad
- Documentos que establezcan la restricción de uso interno al propio AOXLAB S. A. S. (que solo una persona tenga acceso a la información)
- Instrucciones de almacenamiento especial, entre otros.


Cuando AOXLAB S. A. S. contrate personas naturales o jurídicas para realizar actividades para la empresa o a nombre de esta, deberá hacerse mediante contrato escrito, en el cual se establezcan cláusulas para proteger la información confidencial de los clientes y/o AOXLAB S. A. S.

En todo caso, antes de iniciar cualquier actividad, el Gerente deberá asegurarse que el personal que manejará la información confidencial de los clientes y/o AOXLAB S. A. S., firme el correspondiente acuerdo de confidencialidad, donde se estipulan las sanciones a las cuales se expone el firmante del contrato.

En el caso en el cual AOXLAB S. A. S. deba entregar información confidencial a una persona por motivo de un requisito o requerimiento legal, el Gerente verificará la firma del correspondiente acuerdo de confidencialidad antes de entregar dicha información.

Las sanciones aplicables al personal interno de la compañía que incumpla el acuerdo de confidencialidad se encuentran documentadas el procedimiento PROC-GC-015 Reglamento Interno de Trabajo

Precauciones adicionales orientadas a la mitigación de los riesgos asociados con la confidencialidad y protección de la información del cliente son documentadas en la matriz de riesgos, las cuales deben aplicarse como parte de este procedimiento.

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

## 5. RESPONSABILIDADES.

### 5.1. Gerente.

- Asegurar la aplicación del presente documento.
- Revisar los requerimientos de divulgación de información confidencial y autorizar el suministro de dicha información, de acuerdo con las solicitudes realizadas por parte de los entes gubernamentales, clientes y otras partes interesadas.
- Acordar con el cliente otros aspectos relacionados respecto del tratamiento de la información confidencial recibida.
- Recibir la información confidencial suministrada por el cliente.

### 5.2. Director de Calidad.

- Aplicar las directrices aquí establecidas para garantizar la seguridad de la información confidencial.
- Asegurar el cumplimiento de la Política de Privacidad y el Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales.
- Liderar la actualización del procedimiento cada vez que la Política de Privacidad sea modificada.

### 5.3. Director Comercial.

- Notificar al cliente sobre la información que el AOXLAB S. A. S. va a tratar como confidencial.
- Definir con el cliente si existe otro tipo de información que deba tratarse como confidencial.

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS.

PROC-GC-003 "Procedimiento de control de documentos y registros"

FOR-GC-001 "Formato para asegurar la protección de la información confidencial de los clientes (casos especiales)".

FOR-GC-018 "Formato para vinculación de clientes y protección de datos personales".


FOR-GC-019 "Formato para la vinculación de proveedores"

FOR-GC-112 – "Formato solicitud de servicios de certificación"

PROC-GC-015 "Reglamento Interno de Trabajo"

ACU-GC-001 "Acuerdo de confidencialidad Empleados"

ACU-GC-003 "Acuerdo de confidencialidad con personal por prestación de servicios"

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

ACU-GC-002 “Acuerdo de confidencialidad Personas jurídicas”.

## 7. ANEXOS.

### ANEXO 1. Declaración de origen de fondos

ANEXO N°1 DECLARACION DE ORIGEN DE FONDOS PROC-GC-001

Ciudad \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_


Mandato gubernamental de la República de Colombia  
(Circular 170 Dian, Resolución 285 UIAF, Circular 100-000005 Supersociedades)

Hacemos constar y damos fe que los capitales, bienes, haberes, valores o títulos que componen la cartera y/o ingresos o que provienen de negociaciones con dineros y depósitos para abono y beneficios, que sean depositados o consignados en cuentas bancarias del sistema financiero, durante todo el período que permanezca vigente la relación comercial con AOXLAB S.A.S., tienen origen o provienen del ejercicio de actividades de legítimo carácter mercantil; por lo tanto, tienen una procedencia lícita, la cual puede ser corroborada por los organismos competentes y no tienen relación alguna con dinero, capitales, bienes, haberes, valores o títulos que se consideren producto de actividades ilícitas.

\_\_\_\_\_  
FIRMA (REPRESENTAL LEGAL)

\_\_\_\_\_  
NIT

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

**ANNEXES**

**ANNEX 1. Declaration of Source of Funds**

**ANNEX N°1 DECLARATION OF SOURCE OF FUNDS PROC-GC-001**

**City:** \_\_\_\_\_, **Day:** \_\_\_\_\_ of the month \_\_\_\_\_, **Year:** \_\_\_\_\_


**Government Mandate of the Republic of Colombia**

(Circular 170 Dian, Resolución 285 UIAF, Circular 100-000005 Supersociedades)

We hereby certify and affirm that the capital, assets, holdings, securities, or titles that constitute the portfolio and/or income or that originate from transactions involving funds and deposits for credit and benefits, deposited or credited to bank accounts within the financial system, during the entire period of the commercial relationship with AOXLAB S.A.S., originate from or are derived from legitimate commercial activities. Consequently, they have a lawful origin, which can be corroborated by the relevant authorities and have no connection whatsoever with funds, capital, assets, holdings, securities, or titles considered to be the product of illicit activities.

\_\_\_\_\_  
**SIGNATURE (LEGAL REPRESENTATIVE)**

**TAX ID (NIT): XXXXXXXXXXXXXXXX**

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

## ANEXO 2. POLÍTICA DE PRIVACIDAD – AOXLAB SAS

**Última actualización:** 28 de junio de 2025

En cumplimiento de la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, Aoxlab SAS, en calidad de responsable y/o Encargada del tratamiento de datos personales, informa a sus clientes, proveedores, empleados y terceros en general sobre las condiciones bajo las cuales realiza la recolección, almacenamiento, uso, circulación y demás actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales.

### 1. PROC-GC-001 “Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros”

Aoxlab SAS cuenta con el procedimiento PROC-GC-001 'Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros', el cual integra las medidas adoptadas para el tratamiento de datos personales conforme a la legislación vigente.”, detalla los principios, procedimientos y medidas de seguridad adoptadas para proteger la información personal de todas las partes interesadas.

Este procedimiento está disponible para consulta en nuestra página web: [www.aoxlab.com](http://www.aoxlab.com).


### 2. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

Aoxlab SAS podrá recolectar, almacenar, usar, circular, transferir y transmitir los datos personales, ya sea de manera directa o indirecta, para las siguientes finalidades:

- Proveer información sobre nuestros productos y servicios.
- Realizar eventos o promociones de carácter comercial, social o informativo.
- Ejecutar campañas, estudios, concursos o actividades alineadas con nuestro objeto social.
- Desarrollar programas de fidelización y actualización de datos de clientes, proveedores, usuarios, empleados y distribuidores.
- Informar sobre cambios en productos, precios o servicios.

Realizar encuestas de satisfacción y evaluar la calidad de nuestros servicios.

### 3. Transferencia y Transmisión de Datos Personales

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

Aoxlab SAS podrá compartir datos personales con entidades ubicadas dentro o fuera de Colombia, incluyendo:

- Empresas del mismo grupo empresarial (matriz, filiales o subsidiarias).
- Aliados estratégicos o proveedores encargados de realizar actividades en nombre de Aoxlab SAS, tales como:
  - Almacenamiento de información física o digital.
  - Servicios de cobranza.
  - Desarrollo de software.
  - Estudios de mercado.
  - Análisis estadísticos.
  - Estrategias comerciales o de mercadeo.
  - Proyectos sociales o de responsabilidad corporativa.
  - Programas de atención al cliente o nuevos canales de comunicación.

#### 4. Derechos de los Titulares (Derechos ARCO)

Como titular de los datos personales, tienes derecho a:

- Acceder a tu información personal.
- Rectificar datos inexactos o incompletos.
- Cancelar (suprimir) tus datos cuando así lo autorice la ley.
- Oponerte al tratamiento en casos específicos.

Además, podrás solicitar la **revocatoria del consentimiento** otorgado, siempre que no exista una obligación legal o contractual que lo impida.


#### Procedimiento para el Ejercicio de Derechos

Puedes ejercer tus derechos enviando una solicitud a través de cualquiera de estos canales:

- **Formulario web:** Disponible en la sección de privacidad en [www.aoxlab.com](http://www.aoxlab.com).
- **Correo electrónico:** [direccioncomercial@aoxlab.com](mailto:direccioncomercial@aoxlab.com)
- **Dirección física:** Calle 32F No. 74B – 122, Laureles, Antioquia, Colombia.
- **Teléfono:** (4) 604 74 54 Ext. 101

Las solicitudes deben contener al menos la siguiente información:

- Nombre completo del titular.
- Documento de identificación.
- Descripción clara de la solicitud.
- Datos de contacto (teléfono, correo electrónico).

	<b>Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <b>PROC-GC-001</b>
		<b>Revisión: 8</b>
		<b>Inicio de vigencia:</b> <b>2025-07-14</b>

El tiempo máximo de respuesta será conforme a los plazos establecidos en la normatividad vigente.

## 5. Uso de Cookies y Tecnologías de Seguimiento

Aoxlab SAS informa que su sitio web utiliza cookies y tecnologías similares para mejorar la experiencia de navegación, analizar el tráfico y entender el comportamiento de los usuarios dentro del sitio.

Las cookies nos permiten:

- Recordar tus preferencias de navegación.
- Realizar análisis estadísticos de uso del sitio.
- Presentarte contenidos y publicidad relevante.

Si lo deseas, puedes configurar tu navegador para aceptar o rechazar el uso de cookies. Ten en cuenta que la desactivación de cookies podría afectar la funcionalidad de algunas secciones del sitio web.

Para más información, consulta nuestra **Política de Cookies**, disponible en el sitio web.

## 6. Modificaciones a la Política de Privacidad

Aoxlab SAS. se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento. Las actualizaciones estarán disponibles en nuestra página web: [www.aoxlab.com](http://www.aoxlab.com).

Se recomienda a los usuarios revisar periódicamente esta política para estar informados sobre cualquier cambio.

## 7. Aceptación de la Política

Al hacer uso de nuestro sitio web o de los servicios ofrecidos, aceptas el tratamiento de tus datos personales bajo los términos descritos en esta política y en **el PROC-GC-001 'Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y los datos personales de clientes, proveedores y terceros'**

Si no estás de acuerdo, por favor abstente de utilizar nuestros servicios en línea y te invitamos a realizar tus compras de manera presencial en nuestra sede.