

	Formato para el almacenamiento de datos primarios y resultados de análisis Microbiológicos CMI	Identificación: FOR-TC-073
		Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2020-10-20

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-073 Formato para el almacenamiento de datos primarios y resultados de análisis Microbiológicos CMI

Copia controlada No. : **1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Duvan Felipe Torrado	Analista de microbiología		2022-10-20
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2022-10-20
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2022-10-20
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-04-02	1	Ninguno (versión original).	LVLS	NBR	YELP
Vigente	2022-10-20	2	se actualiza según manual identidad	DFT	APPP	DPP

aoxlab	Formato para el almacenamiento de datos primarios y resultados de análisis Microbiológicos CMI AOXLAB S.A.S										Identificación: FOR-TC-073		
											Revisión: 2		
											Inicio de vigencia: 2022-10-20		
Datos primarios y resultados de análisis Microbiológicos CMI				(2) Almacenamiento del registro:		Archivador SGC / 206		(1) Consecutivo No.					
(3) Equipos utilizados en el análisis:				Equipo/N° Inventario Balanza Analítica RADWAG/ 171		Equipo/N° Inventario Incubadora MEMMERT/ 156		Equipo/N° Inventario Cabina de Bioseguridad Clase II A2/166					
(4) Muestra						(5) Fecha							
(6) Cepa		Tubo 1	Tubo 2	Tubo 3	Tubo 4	Tubo 5	Tubo 6	Tubo 7	Tubo 8	Tubo 9	Tubo 10	Tubo 11	Tubo 12
<i>Clostridium perfringens ATCC 13121</i>													
<i>Pseudomona Aeruginosa ATCC 27853</i>													
<i>E. coli ATCC 25922</i>													
<i>S. entérica ATCC 14028</i>													
<i>L.acidophilus ATCC 4356</i>													
(7) Observaciones													
(8) Revisó: Líder de Laboratorio				(9) Aprobó : Director técnico				(10) Archivó: Líder de Calidad					

Instrucciones de llenado

(1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

(2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

(3) Indicar equipos utilizados en el análisis

(4) Indicar las muestras usadas en el análisis

(5) Indicar la fecha de análisis

(6) Descripción de las cepas usadas

(7) Indicar las observaciones del análisis

(8) Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

(9) Indicar la aprobación del Director Técnico

(10) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.