

<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios del ensayo de Zearalenon	Identificación:	FOR-TC-072
		Revisión:	4
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia:	2025-06-12

**DOCUMENTO CONTROLADO**

**FOR-TC-072 Formato para el registro de datos primarios de Zearalenon**

**Copia controlada No. : 1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Mariana Toro Rúa	Analista de Laboratorio	Mariana Toro Rúa	2025-06-10
<b>Revisó:</b>	Angela P. Patiño Pérez	Directora de calidad	Angela PPP.	2025-06-08
<b>Aprobó:</b>	Jonatan Zarate	Directora Técnico	JZ	2025-06-12
<b>Localización del documento:</b>		<a href="#">Plataforma SGC</a>		

**Control de cambios**

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-05-21	1	Ninguno (versión original).	WFRP	DPP	YELP
Obsoleto	2022-09-13	2	Se eliminaron campos innecesarios y se actualizo el formato según el manual de identidad	MTR	APPP	DPP
Obsoleto	2024-05-08	3	Se modifican errores de escritura, se amplia las celdas de información del análisis.	MTR	APPP	LSGF
Vigente	2025-06-16	4	Se agrega el campo de absorbancia de la muestra.	MTR	APPP	JOZA



#### INSTRUCCIONES DE LLENADO

<sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

<sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis

<sup>(4)</sup> Equipos utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indicar la fecha de ingreso de los datos.

<sup>(6)</sup> Indicar la identificación de la muestra.

<sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)

<sup>(10)</sup> Número de reporte software GEN 5

<sup>(11)</sup> Número de reporte RIDASCREEN

<sup>(12)</sup> Analista que realizó el análisis

<sup>(13)</sup> Observaciones generales del análisis

<sup>(14)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

<sup>(15)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico

<sup>(16)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

<sup>(17)</sup> Indicar los factores de dilución empleados

<sup>(18)</sup> Absorbancia arrojada por el equipo EL072 en el software Gen5

<sup>(19)</sup> Observaciones específicas de cada muestra

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.