

<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos del ensayo de antifraude	Identificación:FOR-TC-064
	en leche	Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2022-10-24

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-064 Formato para el registro de datos del ensayo de antifraude en leche

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Mariana Toro Rua	Analista de microbiología	Mariana Toro Rua	2022-10-24
<b>Revisó:</b>	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad	Angela PPP.	2022-10-24
<b>Aprobó:</b>	Dario Pardo Pardo	Director Técnico	Dario Pardo	2022-10-24
<b>Localización del documento:</b>		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
obsoleto	2018-05-07	1	Ninguno (versión original).	LVL	NBR	YELP
Vigente	2022-10-24	2	Se actualiza según manualidad	MTR	APPP	DPP



**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

<sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

<sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis

<sup>(4)</sup> Equipos Utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

<sup>(6)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.

<sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Número del reporte arrojado por el software

<sup>(10)</sup> Peso de la muestra (g)

<sup>(11)</sup> Realizó

<sup>(12)</sup> Observaciones

<sup>(13)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

<sup>(14)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico

<sup>(15)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

<sup>(16)</sup> Indicar el número de reporte en la hoja de cálculo

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.