

<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios de gluten	Identificación:	FOR-TC-050
		Revisión:	4
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia:	2023-10-12

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-050 Formato para el registro de datos primarios de gluten

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Mariana Toro Rua	Analista Laboratorio	Mariana Toro Rua	2023-10-12
Revisó:	Ángela Patiño	Director de Calidad	Ángela PPP.	2023-10-12
Aprobó:	Dario Pardo	Director Técnico	Dario Pardo	2023-10-12
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-01-09	1	Ninguno (versión original).	WFRP	NBR	YELP
Obsoleto	2019-09-23	2	Se eliminaron campos que contenían información duplicada	WFRP	DPP	YELP
Obsoleto	2022-04-28	3	Actualización según el manual de identidad	MTR	APPP	DPP
Vigente	2023-10-12	4	Se actualiza el campo de la normativa	MTR	APPP	DPP



#### INSTRUCCIONES DE LLENADO

<sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

<sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

<sup>(3)</sup> Registrar el lote o preparación de Reactivos utilizados en el análisis

<sup>(4)</sup> Ingresar el código de inventario de los Equipos Utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

<sup>(6)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.

<sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)

<sup>(10)</sup> Registrar el código del reporte generado por el software GEN 5

<sup>(11)</sup> Registrar el código del reporte generado por el software de cálculo RIDASOFT

<sup>(12)</sup> Personal que realizó el análisis

<sup>(13)</sup> Observaciones

<sup>(14)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

<sup>(15)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico

<sup>(16)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

<sup>(17)</sup> Indicar el factor de dilución empleado en el cálculo del RidaSoft

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.