


aoxlab	Formato de chequeo de la limpieza y desinfección de los equipos del laboratorio AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-044
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2022-02-22

Formato de chequeo de la limpieza y desinfección de los equipos del laboratorio

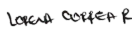
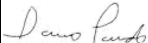
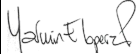
AOXLAB S.A.S

	Formato de chequeo de la limpieza y desinfección de los equipos del laboratorio AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-044
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2022-02-22

DOCUMENTO CONTROLADO


FOR-TC-044 Formato de chequeo de la limpieza y desinfección de los equipos del laboratorio.

Copia controlada No: 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Lorena Correa Restrepo	Líder Laboratorio		2022-02-22
Revisó:	Darío Pardo Pardo	Director Calidad		2022-02-22
Aprobó:	Yasmín Eliana Lopera Pérez	Gerente		2022-02-22
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de Cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018/01/11	1	Ninguno (versión original).	NBR	YELP	YELP
Obsoleto	2019/07/04	2	Se agregó un campo para consignar la fecha de realización de la limpieza de cada equipo	DPP	YELP	YELP
Vigente	2022-02-22	3	Se ajusta el estilo establecido en el manual de identidad	YLCR	DPP	YELP

	Formato de chequeo de la limpieza y desinfección de los equipos del laboratorio AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-044
		Revisión: 3
		Inicio de vigencia: 2022-02-22

Instrucciones de llenado:

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
- (2) Indicar la Fecha en la cual se realiza la verificación de la limpieza de los equipos
- (3) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica
- (4) Indicar la fecha en la cual se realiza la limpieza de los equipos
- (5) Equipo y/o zona en la que se realiza la limpieza
- (6) Si fue satisfactoria la limpieza realizada
- (7) Quien realizó la limpieza de las áreas
- (8) Quien revisó la limpieza

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer