

AOXLAB	Formato para el registro de datos primarios del ensayo de humedad	Identificación:FOR-TC-039
	AOXLAB S.A.S	Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2018/01/09

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-039 Formato para el registro de datos primarios de ensayo de humedad

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Wlner Ferney Ruiz Patiño	Líder Laboratorio		2018-01-09
Revisó:	Nataly Botero Rivera	Líder de Calidad	NATALY BOTERO RIVERA	2018-01-09
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente y Director Técnico		2018-01-09
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2018-01-09	1	Ninguno (versión original).	WFRP	NBR	YELP

Instrucciones de llenado

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Temperatura del Horno a la cual se realiza el análisis (°C)

⁽⁵⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁶⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁷⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁸⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽¹⁰⁾ Peso de la caja petri en gramos.

⁽¹¹⁾ Peso de la muestra en gramos.

⁽¹²⁾ Peso de la muestra y la caja petri luego de 3 horas de secado.

⁽¹³⁾ Peso de la muestra y la caja petri luego de 4 horas de secado.

⁽¹⁴⁾ Peso de la muestra y la caja petri luego de x horas de secado (donde x es el número de horas que requiera la muestra para alcanzar un peso constante

⁽¹⁵⁾ Peso de la muestra y la caja petri luego de x horas de secado (donde x es el número de horas que requiera la muestra para alcanzar un peso constante

⁽¹⁶⁾ Peso de la muestra y la caja petri luego de x horas de secado (donde x es el número de horas que requiera la muestra para alcanzar un peso constante

⁽¹⁷⁾ Analista que realizo el ensayo

⁽¹⁸⁾ Observaciones

⁽¹⁹⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽²⁰⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽²¹⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.