
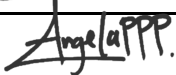



<b>aoxlab</b>	Formato de registro de datos primarios para el montaje experimental de ensayos de biodegradabilidad	Identificación: <a href="#">FOR-TC-240</a>
		Revisión: 1
	<a href="#">AOXLAB S.A.S</a>	Inicio de vigencia: <a href="#">2026-03-20</a>

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-240 Formato de registro de datos primarios para el montaje experimental de ensayos de biodegradabilidad

Copia controlada No. : [1](#)

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Duván Felipe Torrado García	Líder de I+D+i		
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora calidad		
Aprobó:	Darío Pardo Pardo	Director Técnico		
Localización del documento:		<a href="#">Plataforma SGC</a>		

## Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2026-03-20	1	Ninguno (versión original).	DTG	APPP	DPP



- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
  - (2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o
  - (3) Indique la naturaleza del tipo de la muestra
  - (4) Indicar la Fuente de la muestra
  - (5) Indique la presentación y cantidad de la muestra
  - (6) Fecha final del análisis
  - (7) Realizó
  - (8) Identificación del código interno de la muestra
  - (9) Identificación del número de biorreactor
  - (10) Indique el peso del biorreactor
  - (11) Indique el primer peso del inóculo con la vermiculita dentro del biorreactor
  - (12) Indique el peso de la muestra
  - (13) Indique el peso restante del inóculo con la vermiculita dentro del biorreactor
  - (14) Indique el peso del agua destilada adicionada al biorreactor
  - (13) Indique el valor obtenido del peso total del inóculo + vermiculita + muestra + agua + y la fecha del tiempo cero o de inicio
  - (14) Indique el valor obtenido del peso total del inóculo + vermiculita + muestra + agua + y la fecha del tiempo cero o final
  - (15) Observaciones
  - (16) Indicar el nombre del coordinador técnico que revisa los datos primarios
  - (17) Indicar la aprobación del Director Técnico
  - (18) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer