


<b>aoxlab</b>	Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio <b>AOXLAB S.A.S</b>	Identificación: FOR-TC-024
		Revisión: 5
		Inicio de vigencia: 2023-04-12

# Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio




**AOXLB S.A.S**


	Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio  AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-024
		Revisión: 5
		Inicio de vigencia: 2023-04-12

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-024 Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio.


Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Dario Pardo Pardo	Director técnico		2023-04-09
<b>Revisó:</b>	Angela P. Patiño	Director de Calidad		2023-04-12
<b>Aprobó:</b>	Yasmín Eliana Lopera Pérez	Gerente		2023-04-12
<b>Localización del documento:</b>	<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>			


	<b>Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> <a href="#">FOR-TC-024</a>
		<b>Revisión:</b> 5
		<b>Inicio de vigencia:</b> <a href="#">2023-04-12</a>

## Control de Cambios

Estado	Fecha de Inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017/10/19	1	Ninguno (versión original).	WFRP	MEAC	YELP
Obsoleto	2018/01/17	2	Se le agrego lote, método, condiciones de almacenamiento	WFRP	NBR	YELP
Obsoleto	2019/07/01	3	Se incorporó el código del formato y se reemplazó el código del procedimiento que lo relaciona	WFRP	DPP	YELP
Obsoleto	2020/07/06	4	Se cambió el título del procedimiento, se realiza etiqueta para reactivos y se ajusta la etiqueta de soluciones preparadas en el laboratorio.	JFBA	DPP	YELP
Vigente	2021-04-12	5	Se introdujo la etiqueta para materiales de referencia preparados en el laboratorio	YELP	DPP	YELP

	<b>Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio</b>  <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-024
		<b>Revisión:</b> 5
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2023-04-12

**Formato para rotular los reactivos en el laboratorio  
FOR-TC-024**


FOR-TC-024-1 Rev. 5

<sup>(1)</sup> NOMBRE DEL REACTIVO: \_\_\_\_\_

<sup>(2)</sup> FABRICANTE: \_\_\_\_\_ LOTE: \_\_\_\_\_

<sup>(3)</sup> CONCENTRACIÓN/PUREZA: \_\_\_\_\_

<sup>(4)</sup> FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

<sup>(5)</sup> FECHA DE APERTURA: \_\_\_\_\_

<sup>(6)</sup> FECHA DE VENCIMIENTO: \_\_\_\_\_

<sup>(7)</sup> FECHA DE REANÁLISIS: \_\_\_\_\_

<sup>(8)</sup> CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:  
T°:      %H:      Oscuridad:      Otra: \_\_\_\_\_


<sup>(9)</sup> RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

PROC-TC-057


**Instrucciones de llenado:**

- <sup>(1)</sup> Insertar nombre del reactivo.
- <sup>(2)</sup> Escribir el nombre del fabricante y el lote.
- <sup>(3)</sup> Escribir su concentración o pureza según corresponda
- <sup>(4)</sup> y <sup>(5)</sup> Escribir fecha de recepción y apertura del envase en su debido espacio.
- <sup>(6)</sup> Escribir la fecha de vencimiento
- <sup>(7)</sup> Escribir la fecha de reanálisis, aplica para reactivos que se reanalizan.
- <sup>(8)</sup> Escribir condiciones de almacenamiento del reactivo.
- <sup>(9)</sup> Indicar el nombre la persona que realizó el diligenciamiento de la etiqueta.

<sup>(Nota)</sup> Recuerde imprimir en papel adhesivo compatible a su tipo de impresora, recortar y pegar; tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.

	<b>Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio</b> <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-024
		<b>Revisión:</b> 5
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2023-04-12

**Formato para rotular las soluciones preparadas en el laboratorio  
FOR-TC-024**


FOR-TC-024-2 Rev 5

(1) NOMBRE DE LA SOLUCIÓN: \_\_\_\_\_

(2) LOTE: \_\_\_\_\_ CONCENTRACION: \_\_\_\_\_

(3) MÉTODO: \_\_\_\_\_

(4) FECHA DE PREPARACION: \_\_\_\_\_

(5) FECHA DE VENCIMIENTO: \_\_\_\_\_

(6) FECHA DE REANÁLISIS: \_\_\_\_\_

(7) FECHA DE ESTÁNDARIZACIÓN: \_\_\_\_\_

(8) FACTOR DE ESTANDARIZACIÓN: \_\_\_\_\_

(9) CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:

T°:	%H:	Oscuridad:	Otra:
-----	-----	------------	-------


(10) RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

PROC-TC-057


**Instrucciones de llenado:**

- (1) Insertar nombre de la solución que se elaboró.
- (2) Escribir el lote de la solución y su concentración.
- (3) Escribir el método de análisis para el cual se hizo esa solución
- (4) y (5) Escribir fecha de elaboración de la solución y en caso de tener fecha de vencimiento también diligenciar su debido espacio.
- (6) Escribir la fecha de reanálisis, aplica para soluciones de reactivos que requieran este proceso.
- (7) Escribir la fecha de estandarización, aplica para soluciones volumétricas que requieran este proceso.
- (8) Escribir el factor de estandarización, aplica para soluciones volumétricas que fueron estandarizadas.
- (9) Escribir condiciones de almacenamiento de la solución.
- (10) Indicar el nombre la persona que realizó la solución.

(Nota) Recuerde imprimir en papel adhesivo compatible a su tipo de impresora, recortar y pegar; tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.

	<b>Formato para rotular reactivos y soluciones preparadas en el laboratorio</b>  <b>AOXLAB S.A.S</b>	<b>Identificación:</b> FOR-TC-024
		<b>Revisión:</b> 5
		<b>Inicio de vigencia:</b> 2023-04-12

**Formato para rotular los materiales de referencia preparados en el laboratorio  
FOR-TC-024**


FOR-TC-024-3 Rev 5

(1) NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL: \_\_\_\_\_

(2) LOTE: \_\_\_\_\_ PROPIEDAD: \_\_\_\_\_

(3) VALOR INDICATIVO: \_\_\_\_\_

(4) FECHA DE PREPARACIÓN: \_\_\_\_\_

(5) FECHA DE APERTURA: \_\_\_\_\_

(6) FECHA DE VENCIMIENTO: \_\_\_\_\_

(7) CANTIDAD: \_\_\_\_\_ ID INDIVIDUAL \_\_\_\_\_

(8) CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:  
T°:      %H:      Oscuridad:      Otra: \_\_\_\_\_

(9) RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

PROC-TC-057

**Instrucciones de llenado:**

- (1) Insertar nombre y descripción del material de referencia.
- (2) Escribir el lote y la propiedad para la cual se fabricó el material de referencia.
- (3) Escribir el valor indicativo de la propiedad con sus correspondientes unidades
- (4) y (5) Escribir fecha de preparación y apertura del envase en su debido espacio.
- (6) Escribir la fecha de vencimiento
- (7) Escribir cantidad que contiene el frasco con sus unidades y la identificación individual del frasco, si el material fue envasado en más de un recipiente.
- (8) Escribir condiciones de almacenamiento del reactivo.
- (9) Indicar el nombre la persona que realizó el diligenciamiento de la etiqueta.

(Nota) Recuerde imprimir en papel adhesivo compatible a su tipo de impresora, recortar y pegar; tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.