


<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios de	Identificación: <a href="#">FOR-TC-231</a>
	Quercetina	Revisión: 1
	<a href="#">AOXLAB S.A.S</a>	Inicio de vigencia: <a href="#">2025-07-21</a>

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-231 Formato para el registro de datos primarios de Quercetina

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Marlly P. Restrepo	Analista Laboratorio		2025-07-18
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2025-07-21
Aprobó:	Jonatan Zárate	Director Técnico		2025-07-21
Localización del documento:		<a href="#">Plataforma SGC</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2025-07-21	1	Ninguno (versión original).	MPRR	APPP	JOZA



Formato para el registro de datos primarios de Quercetina

AOXLAB S. A. S.

Identificación:FOR-TC-231

Revisión: 1

Inicio de vigencia: 2025-07-21

ENSAYO DE QUERCETINA		<sup>(4)</sup> Equipos utilizados en el análisis		Equipo/N° Inventario HPLC /	Equipo/N° Inventario Vortex /	Equipo/N° Inventario Ultrasonido /	Equipo/N° Inventario Balanza analítica /	(1) Consecutivo
<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis:			Fase móvil Quercetina		Agua Tipo 1	Metanol Gr HPLC		(2) Almacenamiento del registro: Archivador SGC /0206
			Solución Estandar Quercetina		Ácido fosfórico			
<sup>(2)</sup> Fecha	<sup>(6)</sup> Id Muestra	<sup>(7)</sup> Hora inicio de análisis (HH:MM)	<sup>(8)</sup> Hora fin de análisis (HH:MM)	<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)	<sup>(10)</sup> Vol de Dilución muestra (mL)	<sup>(11)</sup> Concentración Estandar de trabajo (mg/mL)	<sup>(12)</sup> Número de reporte	<sup>(13)</sup> Realizó
<sup>(14)</sup> Observaciones								
<sup>(15)</sup> Revisó: Líder de Laboratorio			<sup>(16)</sup> Aprobó: Director Técnico			<sup>(17)</sup> Archivó: Líder de Calidad		

INSTRUCCIONES DE LLENADO

<sup>(1)</sup> Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

<sup>(2)</sup> Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

<sup>(3)</sup> Reactivos utilizados en el análisis

<sup>(4)</sup> Equipos Utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

<sup>(6)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.

<sup>(7)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(8)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Peso de la muestra (g)

<sup>(10)</sup> Registre el volumen de dilución de la muestra

<sup>(11)</sup> Registre la concentración exacta de la solución de trabajo

<sup>(12)</sup> Número de reporte

<sup>(13)</sup> Realizó

<sup>(14)</sup> Observaciones

<sup>(15)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

<sup>(16)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico

<sup>(17)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.