

## DOCUMENTO CONTROLADO

**FOR-TC-0226 Formato para el registro de datos primarios del ensayo de etanol en cosmeticos**

**Copia controlada No. : 1**

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Marcela Lora	Analista Laboratorio	<i>Marcela Lora Almanzo</i>	2025-05-31
<b>Revisó:</b>	Angela P. Patiño Pérez	Directora de calidad	<i>Angela PPP.</i>	2025-06-03
<b>Aprobó:</b>	Jonatan Zarate	Director Técnico	<i>JZ</i>	2025-06-03
<b>Localización del documento:</b>		<b>Plataforma SGC</b>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2025-05-31	1	Ninguno (versión original).	WFRP	NBR	YELP



Formato para el registro de datos primarios del ensayo de etanol en cosmeticos

AOXLAB S.A.S

Identificación: FOR-TC-226

Revisión: 1

Inicio vigencia: 2025-06-03

<sup>(1)</sup> Equipos utilizados en el análisis  
Equipo/N° Inventario

Balanza analítica /

Ultrasonido / 254

<sup>(2)</sup> Reactivos utilizados

Etanol

n-Propanol

Acetona

<sup>(3)</sup> Fecha inicio análisis

<sup>(4)</sup> Fecha fin de análisis

<sup>(5)</sup> Realizó

<sup>(6)</sup> Consecutivo

<sup>(7)</sup> Id Muestra

<sup>(8)</sup> Peso de la muestra (g)

<sup>(9)</sup> Volumen de aforo de la muestra

<sup>(10)</sup> Numero del reporte

<sup>(11)</sup> Observaciones

<sup>(12)</sup> Revisó:  
Líder de Laboratorio

<sup>(13)</sup> Aprobó:  
Director Técnico

---

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- (1) Equipos utilizados en el análisis
- (2) Registre el lote o consecutivo del formato de preparación de soluciones para cada uno de los reactivos utilizados en el análisis
- (3) Indicar la Fecha de inicio del análisis
- (4) Indicar la Fecha de fin del análisis
- (5) Indicar la iniciales de quien realiza
- (6) Indicar el consecutivo el registro
- (7) Indicar el Id de la muestra
- (8) Indicar el peso de la muestra
- (9) Indicar el Volumen de aforo de la muestra
- (10) Indicar el numero del reporte
- (11) Registrar observaciones si las hay
- (12) Indicar el nombre de quien revisa
- (13) Indicar el nombre de quien aprueba

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.