





- (1) Indicar el nombre de la persona que realizó el análisis
- (2) Indique el tipo de examen y la clase de sustrato
- (3) Fecha de inicio del análisis (formato año/mes/día).
- (4) Hora de inicio del análisis (formato 24h).
- (5) Fecha de finalización del análisis (formato año/mes/día).
- (6) Hora de finalización del análisis (formato 24h).
- (7) Indicar los equipos utilizados en el análisis y su respectivos consecutivos de inventario
- (8) Indicar el lugar de archivo del registro.
- (9) Indicar el número de
- (10) Indicar la de la
- (11) Indicar la hora de
- (12) Indicar el análisis que
- (13) Indicar la
- (14) Indicar el código de reporte del análisis
- (15) Observaciones
- (16) Indicar el número de
- (17) Indicar el número de
- (18) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y