


	Formato de limpieza y desinfección de material de vidrio del laboratorio	Identificación:FOR-TC-021
	AOXLAB S.A.S	Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2018/02/01

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-021 Formato de limpieza y desinfección de material de vidrio del laboratorio

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Nataly Botero Rivera	Líder de calidad		2018-02-01
Revisó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente y Director Técnico		2018-02-01
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente y Director Técnico		2018-02-01
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2018-02-01	1	Ninguno (versión original).	NBR	YELP	YELP

Instrucciones de llenado:

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁴⁾ Se indica el lote de lavado del día

⁽⁵⁾ Se indica la hora del análisis de limpieza de vidriería

⁽⁶⁾ Se indica si hay presencia o ausencia de grasa en el lote de lavado

⁽⁷⁾ Se indica la presencia o ausencia de detergente alcalino en el lote de lavado

⁽⁸⁾ Indicar la presencia o ausencia de hipoclorito de sodio en la vidriería

⁽⁹⁾ Indicar presencia o ausencia de detergenete no alcalino

⁽¹⁰⁾ Si esta todo bien en el lote de lavado se libera ese lote para hacer uso de la vidriería

⁽¹¹⁾ Indicar el nombre de la persona que realizó el análisis

⁽¹²⁾ Indicar el nombre de la persona que realizo el analisis

⁽¹³⁾ Observaciones

⁽¹⁴⁾ Indicar el nombre de la persona que revisó

⁽¹⁵⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.