





- (1) Indicar el nombre de la persona que realizó el análisis
  - (2) Fecha de inicio del análisis (formato año/mes/día).
  - (3) Hora de inicio del análisis (formato 24h).
  - (4) Fecha de finalización del análisis (formato año/mes/día).
  - (5) Hora de finalización del análisis (formato 24h).
  - (6) Indique el consecutivo del reporte de los resultados según corresponda.
  - (7) Indicar los equipos utilizados en el análisis y su respectivos consecutivos de inventario
  - (8) Indicar el lugar de archivo del registro.
  - (9) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
  - (10) Indicar el consecutivo de la muestra.
  - (11) Indicar código de la muestra
  - (12) Notas especiales de la muestra
  - (13) Indicar la absorbancia arrojada de almidón no resistente por el equipo.
  - (14) Indicar la masa de muestra para el análisis de almidón resistente en mg.
  - (15) Indicar el volumen de extracción.
  - (16) Notas especiales de la muestra
  - (17) Observaciones.
  - (18) Indicar el nombre de la persona que revisó
  - (19) Indicar el nombre de la persona que aprobó
  - (20) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.