




AOXLAB	Formato para el registro de datos primarios del ensayo de Fibra dietaria	Identificación: FOR-TC-049
	AOXLAB S.A.S	Revisión: 1
		Inicio de vigencia: 2018/01/10

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-049 Formato para el registro de datos primarios del ensayo de Fibra Dietaria

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	John Mario Franco	Analista Físicoquímica		2018-01-10
Revisó:	Nataly Botero Rivera	Líder de Calidad		2018-01-10
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente y Director Técnico		2018-01-10
Localización del documento:		http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Vigente	2018-01-10	1	Ninguno (versión original).	JMFR	NBR	YELP

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Vidriería usada en el análisis

⁽⁴⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁶⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁷⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁸⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽¹⁰⁾ Tipo de análisis de fibra Dietaria

⁽¹¹⁾ lote de reactivos empleados en el análisis

⁽¹²⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹³⁾ Identificación del embudo de calcinación

⁽¹⁴⁾ Peso Embudo calcinación +Celite (g) (calcinado)

⁽¹⁵⁾ Peso 1 embudo calcinación+ Celite

⁽¹⁶⁾ Peso 2 embudo calcinación+ Celite

⁽¹⁷⁾ Peso 3 embudo calcinación+ Celite

⁽¹⁸⁾ Indicar quien realizó el análisis

⁽¹⁹⁾ Indicar las observaciones encontradas en el análisis

⁽²⁰⁾ Observaciones del análisis

⁽²¹⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽²²⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽²³⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el ante