

<b>aoxlab</b>	Formato para el registro de datos primarios de	Identificación: FOR-TC-171
	desintegración	Revisión: 2
	AOXLAB S.A.S	Inicio vigencia:2022-10-31

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-171 Formato para el registro de datos primarios de desintegración

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico	<i>Dario Pardo</i>	2022-10-31
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad	<i>Angela PPP.</i>	2022-10-31
Aprobó:	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente	<i>Yasmín E. Lopera</i>	2022-10-31
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2020-06-27	1	Ninguno (versión original).	JFBA	DPP	YELP
Vigente	2022-10-31	2	se cambia estilo según manual identidad	DPP	APPP	YELP

ENSAYO DE DESINTEGRACIÓN

<sup>(1)</sup> Reactivos utilizados en el análisis:

<sup>(2)</sup> Consumibles usados en el análisis:

<sup>(4)</sup> Equipos utilizados en el análisis

Equipo/N° Inventario

Equipo/N° Inventario

Equipo/N° Inventario

Equipo/N° Inventario

<sup>(5)</sup> Almacenamiento del registro:

<sup>(6)</sup> Fecha

<sup>(7)</sup> Id Muestra

<sup>(8)</sup> Hora inicio de análisis (HH:MM)

<sup>(9)</sup> Hora fin de análisis (HH:MM)

<sup>(10)</sup> Volumen (mL)

<sup>(11)</sup> Cantidad

<sup>(12)</sup> Temperatura (°C)

<sup>(13)</sup> Tiempo (min)

<sup>(14)</sup> Realizó

<sup>(15)</sup> Observaciones

<sup>(16)</sup> Revisó:  
Líder de Laboratorio

<sup>(17)</sup> Aprobó:  
Director Técnico

<sup>(18)</sup> Archívó:  
Líder de Calidad

**Instrucciones de llenado**

<sup>(1)</sup> Indicar el lote de los reactivos utilizados en el análisis

<sup>(2)</sup> Indicar el lote de los consumibles utilizados en el análisis

<sup>(3)</sup> Registre el consecutivo de la planilla de registros en formato 000/AAAA

<sup>(4)</sup> Equipos Utilizados en el análisis

<sup>(5)</sup> Indique el lugar de almacenamiento del registro

<sup>(6)</sup> Indicar la Fecha de ingreso de los datos en formato AAAA-MM-DD

<sup>(7)</sup> Indicar la Identificación de la muestra.

<sup>(8)</sup> Hora de inicio del análisis (formato 24H).

<sup>(9)</sup> Hora de finalización del análisis (formato 24H).

<sup>(10)</sup> Volumen de solución utilizado en el análisis (mL)

<sup>(11)</sup> Unidades utilizadas para el análisis

<sup>(12)</sup> Temperatura del medio en el que se realiza el análisis (°C)

<sup>(13)</sup> Tiempo para la desintegración (min)

<sup>(14)</sup> Indicar la persona que realizó el análisis

<sup>(15)</sup> Observaciones

<sup>(16)</sup> Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

<sup>(17)</sup> Indicar la aprobación del Director Técnico

<sup>(18)</sup> Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior