
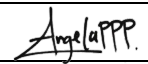
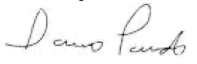


	Formato Para el Registro de Datos Primario del Ensayo De Melamina por HPLC AOXLAB S.A.S	Identificación: <a href="#">FOR-TC-169</a>
		Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2022-10-24

## DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-169 Formato Para el Registro de Datos Primario del Ensayo De Melamina por HPLC

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	María Carmen Dominguez Gómez	Analista de laboratorio		2022-10-24
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora calidad		2022-10-24
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director técnico		2022-10-24
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2020-11-13	1	Ninguno (versión original).	MCDG	DPP	YELP
Vigente	2022-10-24	2	Se actualiza según manual identidad	MCDG	APPP	DPP



**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- (1) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro
- (2) Indicar el número de consecutivo, ej. 0001/2020
- (3) Equipos Utilizados en el análisis
- (4) Indicar reactivos y lote utilizados en el análisis
- (5) Indicar fecha en que se realiza el análisis
- (6) Indicar quien realiza el análisis
- (7) Indicar hora en la que inicia el análisis
- (8) Indicar Hora en que finaliza el análisis
- (9) Indicar el código de las muestras o nombre de controles de calidad
- (10) Indicar el peso exacto de la muestra
- (11) Indicar el volumen al que se aforo la muestra
- (12) Registrar el factor de dilución utilizado para el análisis
- (13) Indicar número de reporte del informe emitido por el equipo
- (14) Indicar observaciones
- (15) Indicar nombre de la persona que revisa los datos obtenidos
- (16) Indicar nombre de la persona que aprueba los datos obtenidos en el análisis
- (17) Indicar nombre de la persona que archiva el registro