

<b>aoxlab</b>	Formato de datos primarios de Delta de presión	Identificación : <b>FOR-TC-163</b>
	<b>AOXLAB S.A.S</b>	Revisión : <b>3</b>
		Inicio de vigencia: <b>2022-10-05</b>

## DOCUMENTO CONTROLADO

### FOR-TC-163 FORMATO DE DATOS PRIMARIOS DE PRUEBA DELTA DE PRESIÓN

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Mariana Toro Rua	Analista de Laboratorio		2022-10-05
Revisó:	Angela P.Patiño Pérez	Directora de Calidad		2022-10-05
Aprobó:	Dario Pardo Pardo	Director Técnico		2022-10-05
Localización del documento:		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2020-04-18	1	Ninguno (versión original).	YAM	DPP	YELP
Obsoleto	2022-10-05	2	Se incluyeron las unidades en las mediciones de presión	YAM	DPP	YELP
Vigente	2022-10-05	3	Se actualizo según el manual de identidad.	MTR	APPP	DPP



**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2020.
  - (2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
  - (3) Indicar la Fecha de ingreso de los datos.
  - (4) Indicar quien realiza el análisis.
  - (5) Equipos utilizados en el análisis.
  - (6) Indicar el consecutivo de la muestra analizada.
  - (7) Indicar la presión en pascales en el manómetro 1.
  - (8) Indicar la presión en pascales en el manómetro 2.
  - (9) Observaciones del ensayo.
  - (10) Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis.
  - (11) Indicar la aprobación del Director Técnico.
  - (12) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato.
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.