

	<b>Formato para el control de tiempos y temperaturas de incubación</b> AOXLAB S.A.S	Identificación: FOR-TC-015
		Revisión: 2
		Inicio de vigencia: 2018/01/09

## DOCUMENTO CONTROLADO

### FOR-TC-015 Formato para el control de tiempos y temperaturas de incubación

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
<b>Elaboró:</b>	Laura Victoria Londoño Sanchez	Analista de microbiología		2018-01-09
<b>Revisó:</b>	Nataly Botero Rivera	Líder de Calidad	NATALY BOTERO RIVERA	2018-01-09
<b>Aprobó:</b>	Yasmín E. Lopera Pérez	Gerente y Director Técnico		2018-01-09
<b>Localización del documento:</b>		<a href="http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/">http://107.190.139.42/~aoxlabsgc/sig/</a>		

### Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2017-08-01	1	Ninguno (versión original).	LVLS	MEAC	YELP
Vigente	2018-01-09	2	Cambio en el registro de equipos y temperatura de incubación, se adiciona un cuadro de revisión, aprobación y archivo	LVLS	NBR	YELP

<sup>(2)</sup> **Almacenamiento del registro:**  
Archivador SGC / 206

<sup>(3)</sup> **Equipos utilizados en el análisis:**

**Equipo/N° Inventario**

<sup>(4)</sup> **Temperatura °C**

<sup>(1)</sup> **Consecutivo No.**

<sup>(5)</sup> **Fecha**

<sup>(6)</sup> **Análisis**

<sup>(7)</sup> **Id Muestra**

<sup>(8)</sup> **Presentación**

<sup>(9)</sup> **Fecha/hora de inicio**

<sup>(10)</sup> **Fecha / hora de salida**

<sup>(11)</sup> **Verificación de la temperatura**

<sup>(12)</sup> **Responsable**

<sup>(13)</sup> **Observaciones**

<sup>(14)</sup> **Revisó:**  
**Líder de Laboratorio**

<sup>(15)</sup> **Aprobó:**  
**Director Técnico**

<sup>(16)</sup> **Archivó:**  
**Líder de Calidad**

#### **Instrucciones de llenado**

- (1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.
  - (2) Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.
  - (3) Indicar equipos utilizados en el análisis
  - (4) Indicar la temperatura del equipo
  - (5) Indicar la Fecha de ingreso de los datos.
  - (6) Indicar el nombre del análisis.
  - (7) Indicar la Identificación de la muestra.
  - (8) Indicar la Presentación de la muestra.
  - (9) Indicar la Fecha y hora en que empieza la incubación
  - (10) Indicar la Fecha y hora en que termina la incubación
  - (11) Indicar la verificación de la temperatura de incubación, la cuál se va a tomar cada 24 horas.
  - (12) Indicar el Responsable del proceso
  - (13) Indicar las observaciones del análisis
  - (14) Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis
  - (15) Indicar la aprobación del Director Técnico
  - (16) Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato
- (Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.