

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-149 Formato para el registro de datos primarios de cannabinoides

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Marlly Restrepo	Analista Laboratorio		2026-01-30
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora Calidad		2026-01-30
Aprobó:	Maria Carmen Dominguez	Directora técnica		2026-01-30
Localización del documento:		Plataforma SGC		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2019-03-01	1	Ninguno (versión original).	MCD	WFRP	YELP
Obsoleto	2022-10-22	2	Se actualiza según manual identidad	MCD	APPP	YELP
Obsoleto	2024-05-15	3	Se incluye columna para indicar volumen de aforo de la muestra, alícuota tomada de la muestra para la dilución y volumen de solvente.	LSGF	APPP	LSGF
Obsoleto	2025-04-06	4	Se retira código de inventario fijo del equipo vortex, balanza analítica y HPLC	AHM	MCD	JOZA
Vigente	2026-01-30	5	Se ajusta firma de quien revisa	AHM	MCD	JOZA

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o colectar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Indicar la Fecha de análisis

⁽⁶⁾ Indicar código de la muestra

⁽⁷⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁸⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹⁰⁾ Registre el volumen de aforo de la muestra

⁽¹¹⁾ Registre el volumen de alícuota muestra (μL)

⁽¹²⁾ Registre el volumen de solvente de la dilución (μL)

(13) Concentración Estandar de trabajo (mg/mL)

(14) Número de reporte

(15) Indique responsable del análisis

(16) Indique observaciones

⁽¹⁷⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁸⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽¹⁹⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar e