

	Formato para el registro de datos primarios de vitamina A	Identificación: FOR-TC-147
		Revisión: 3
	AOXLAB S.A.S	Inicio de vigencia: 2025-07-21

DOCUMENTO CONTROLADO

FOR-TC-147 Formato para el registro de datos primarios de Vitamina A

Copia controlada No. : 1

	Nombre	Puesto o función	Firma	Fecha
Elaboró:	Marlly P. Restrepo	Analista Laboratorio		2025-07-18
Revisó:	Angela P. Patiño Pérez	Directora de Calidad		2025-07-21
Aprobó:	Jonatan Zárate	Director Técnico		2025-07-21
Localización del documento:		Plataforma SGC		

Control de cambios

Estado	Fecha de inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Realizó	Revisó	Aprobó
Obsoleto	2018-11-30	1	Ninguno (versión original).	WFRP	DPP	YELP
Obsoleto	2022-10-31	2	Se cambia estilo según manual identidad	LCR	APPP	DPP
Vigente	2025-07-21	3	Se ajustan reactivos utilizados	MPRR	APPP	JOZA



Formato para el registro de datos primarios de vitamina A

Identificación:FOR-TC-147

Revisión: 3

Inicio de vigencia: 2025-07-21

AOXLAB S. A. S.

ENSAYO DE VITAMINA A		⁽⁴⁾ Equipos utilizados en el análisis		Equipo/N° Inventario HPLC /	Equipo/N° Inventario Vortex /	Equipo/N° Inventario Baño María /	Equipo/N° Inventario Balanza analítica /	(1) Consecutivo	
⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis:		Solución Etanol: Tetrahidrofurano 50:50		Solución Hidroxido de potasio 50%		Agua Tipo 1		Etanol absoluto	
		Tetrahidrofurano		Hidroxido de potasio		Pirogarol		Metanol Gr HPLC	
⁽²⁾ Fecha	⁽⁶⁾ Id Muestra	⁽⁷⁾ Hora inicio de análisis (HH:MM)	⁽⁸⁾ Hora fin de análisis (HH:MM)	⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)	⁽¹⁰⁾ Vol de Dilución muestra (mL)	⁽¹¹⁾ Concentración Estandar de trabajo (mg/mL)	⁽¹²⁾ Número de reporte	⁽¹³⁾ Realizó	
⁽¹⁴⁾ Observaciones									
⁽¹⁵⁾ Revisó: Líder de Laboratorio			⁽¹⁶⁾ Aprobó: Director Técnico			⁽¹⁷⁾ Archivó: Líder de Calidad			

INSTRUCCIONES DE LLENADO

⁽¹⁾ Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2015.

⁽²⁾ Indicar el lugar físico o ruta electrónica donde se debe almacenar o coleccionar el formato una vez lleno (convertido en registro). Indicar también el nombre y/o firma/rúbrica del personal que generó el registro.

⁽³⁾ Reactivos utilizados en el análisis

⁽⁴⁾ Equipos Utilizados en el análisis

⁽⁵⁾ Indicar la Fecha de ingreso de los datos.

⁽⁶⁾ Indicar la Identificación de la muestra.

⁽⁷⁾ Hora de inicio del análisis (formato 24H).

⁽⁸⁾ Hora de finalización del análisis (formato 24H).

⁽⁹⁾ Peso de la muestra (g)

⁽¹⁰⁾ Registre el volumen de dilución de la muestra

⁽¹¹⁾ Registre la concentración exacta de la solución de trabajo

⁽¹²⁾ Número de reporte

⁽¹³⁾ Realizó

⁽¹⁴⁾ Observaciones

⁽¹⁵⁾ Indicar el nombre del líder de laboratorio que revisa los resultados del análisis

⁽¹⁶⁾ Indicar la aprobación del Director Técnico

⁽¹⁷⁾ Indicar el nombre de la persona que recibe y archiva el formato

(Nota) Recuerde tachar o cancelar los espacios en blanco no utilizados durante el llenado de este formato (en operación) y mantenerlo siempre legible. Si requiere hacer algún cambio a un valor ya escrito (registro), colocar el nuevo valor al lado y rubricarlo con fecha sin hacer ilegible el anterior.